



Transparent qualifications for boosting the quality of services addressed to asylum seekers and refugees

ASRs Inclusion Officer

O2 - Professional Qualifications prototypes



Operatore dell'inclusione dei Richiedenti Asilo e Rifugiati (R.A.R.)

Qualificazione Professionale

Struttura
Finale



Titolo	<i>Operatore dell'inclusione dei Richiedenti Asilo e Rifugiati (R.A.R.)</i>
Aree di attività	<p>Il possessore della certificazione "Operatore dell'inclusione dei R.A.R." potrebbe lavorare nelle seguenti aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operatore specializzato in servizi di accoglienza
Contesti Organizzativi	<p>Nei Centri Europei di Accoglienza (di Prima/Seconda linea), che ospitano R.A.R.</p> <p>In organizzazioni che lavorano con/offrono servizi ai Richiedenti Asilo e Rifugiati</p>
Unità di competenze base	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione ai processi e alle procedure dei centri di accoglienza 2. Metodi e strumenti per acquisire competenze Sociali e di Integrazione (soft skills) 3. 4. Metodi e strumenti per migliorare le competenze tecniche e analitiche
Panoramica delle unità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione ai processi e alle procedure dei centri di accoglienza <p>Si prevede che gli studenti abbiano una visione generale delle procedure e delle caratteristiche relative ai Centri di Accoglienza: nozioni di base sugli aspetti geopolitici e socio-economici dei fenomeni migratori globali (es. rotte migratorie, modelli di integrazione, nozioni di base sulla globalizzazione cultural ed economica) – Analisi e metodi di valutazione dei processi fondamentali, delle pratiche e delle attività connesse ai R.A.R.; benefici dell'Impegno Sociale (fattori chiave dell'impegno sociale per servizi di buona qualità; Metodi per identificare e promuovere la responsabilità etica; Etica del lavoro; Fiducia); requisiti normativi in materia di R.A.R. e di protezione internazionale (norme nazionali e internazionali in materia di protezione internazionale/accoglienza applicati nei centri di accoglienza, in particolare sui processi, le pratiche e i relative requisiti normative, legali e di accoglienza)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Metodi e strumenti per acquisire competenze Sociali e di Integrazione (soft skills) <p>Gli studenti sono tenuti a dimostrare conoscenze, abilità e competenze teoriche riguardanti: tecniche di comunicazione (verbale, scritta, visiva, non-verbale) e approcci di ascolto attivo; metodi e strumenti di problem solving; approcci riguardanti il lavoro in team e i processi decisionali; strategie e tecniche di negoziazione. Gli studenti avranno una panoramica di psicologia sociale.</p>

	<p>3. Metodi e strumenti per migliorare le competenze tecniche e analitiche</p> <p>Al termine di questa unità lo studente dovrà dimostrare conoscenza, abilità e competenze teoriche e pratiche riguardanti: elementi di base delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC): Elaborazione testi (MS Word, Google Docs); Presentazioni elettroniche (Powerpoint, Presentazioni Google); Fogli di calcolo (MS Excel, Fogli Google); Database (MS Access, MySQL); Lettore PDF (Acrobat Reader, Preview); Software di compressione (WinZip, 7-Zip); Internet / e-mail; strumenti basati sul cloud (Drive, Dropbox); Almeno una lingua straniera, diversa dalla sua lingua nativa; Servizi sociali, erogati alla collettività e destinati alla sua organizzazione (volontariato locale; servizi sociali e sanitari locali; Autorità e Istituzioni locali); Risorse sociali e lavorative); territorio/reti locali (servizi e comunità locali); Gestione del progetto (PCM; Pianificazione strategica; Principi di gestione; Coordinamento di persone e risorse); Servizi di assistenza sanitaria; Studi del contesto interculturale (Comportamenti e dinamiche di gruppo; Tendenze e influenze della società; Migrazioni umane; Etnicità/Culture; Storia e origini dei R.A.R.); Strumenti e tecniche di budgeting con basi di finanza e contabilità.</p>
<p>PRE-REQUISITI</p>	<p><i>Diploma scolastico</i> <i>12 mesi di esperienza sul campo</i> <i>Dimostrate abilità specifiche</i></p>
<p>LIVELLO EQF (Consigliato)</p>	<p>Livello 4</p>

Υπάλληλος Ενσωμάτωσης Προσφύγων και Αιτούντων/ουσών Άσυλο

Δομή Επαγγελματικών Προσόντων

Τελική Έκδοση



Τίτλος	<i>Υπάλληλος Ενσωμάτωσης Προσφύγων και Αιτούντων/ουσών Άσυλο</i>
Περιοχές δράσης	Ο/Η κάτοχος της πιστοποίησης "Υπάλληλος Ενσωμάτωσης Προσφύγων και Αιτούντων/ουσών Άσυλο (Asylum Seekers and Refugees, ASR)" θα μπορούσε να εργαστεί ως: Εξειδικευμένος υπάλληλος στις υπηρεσίες υποδοχής
Οργανωσιακό πλαίσιο	Ευρωπαϊκά Κέντρα (πρώτης/δεύτερης γραμμής) Υποδοχής και Φιλοξενίας ASR Οργανισμοί που ασχολούνται με ή προσφέρουν υπηρεσίες σε ASR
Ενότητες Βασικών Ικανοτήτων	<ol style="list-style-type: none"> 1. Εισαγωγή στις διαδικασίες των κέντρων υποδοχής 2. Μέθοδοι και εργαλεία για την απόκτηση οριζόντιων δεξιοτήτων σε θέματα κοινωνικής ενσωμάτωσης και ένταξης 3. Μέθοδοι και εργαλεία για τη βελτίωση τεχνικών και αναλυτικών ικανοτήτων
Σύνοψη εννοιών	<p>1. Εισαγωγή στις διαδικασίες των κέντρων υποδοχής Οι εκπαιδευόμενοι/ες αναμένεται να έχουν μια επισκόπηση των διαδικασιών και χαρακτηριστικών που σχετίζονται με τα Κέντρα Υποδοχής:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Βασικά στοιχεία γεωπολιτικών και κοινωνικοοικονομικών πτυχών του παγκοσμίου φαινομένου της μετανάστευσης (μεταναστευτικές διαδρομές, τρόποι ένταξης, βασικές έννοιες της πολιτισμικής και οικονομικής παγκοσμιοποίησης) - Μέθοδοι ανάλυσης και αξιολόγησης των βασικών διαδικασιών, πρακτικών και δραστηριοτήτων που σχετίζονται με ASR - Οφέλη κοινωνικής δέσμευσης (βασικοί παράγοντες κοινωνικής δέσμευσης για καλή ποιότητα υπηρεσιών, μέθοδοι για εντοπισμό και προώθηση ηθικής ευθύνης, δεοντολογία στην εργασία, εμπιστοσύνη/εχεμύθεια) - Κανονιστικές απαιτήσεις για ASR και διεθνή προστασία (εθνικοί και διεθνείς κανονισμοί στον τομέα της διεθνούς προστασίας/υποδοχής που πρέπει να εφαρμόζονται από τα κέντρα υποδοχής, ιδιαίτερα όσον αφορά στις βασικές διαδικασίες, πρακτικές και σχετικές ρυθμιστικές και νομικές απαιτήσεις και απαιτήσεις υποδοχής) <p>2. Μέθοδοι και εργαλεία για την απόκτηση οριζόντιων δεξιοτήτων σε θέματα κοινωνικής ενσωμάτωσης και ένταξης Οι εκπαιδευόμενοι/ες αναμένεται να επιδείξουν θεωρητικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σχετικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Τεχνικές επικοινωνίας (λεκτικές, γραπτές, οπτικές, μη λεκτικές) και προσεγγίσεις ενεργητικής ακρόασης - Μεθόδους και μέσα επίλυσης προβλημάτων - Προσεγγίσεις ομαδικής εργασίας και λήψης απόφασης - Στρατηγικές διαπραγμάτευσης, μεθοδολογίες και τεχνικές <p>Επιπλέον, θα έχουν μια επισκόπηση της κοινωνικής ψυχολογίας.</p> <p>3. Μέθοδοι και εργαλεία για τη βελτίωση τεχνικών και</p>

	<p>αναλυτικών ικανοτήτων</p> <p>Στο τέλος αυτής της ενότητας οι εκπαιδευόμενοι/ες θα επιδείξουν θεωρητική γνώμη, δεξιότητες και ικανότητες σχετικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Βασικά στοιχεία της τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνίας (ΤΠΕ): κειμενογράφος word (MS Word, Google Docs), ηλεκτρονικές παρουσιάσεις (MS PowerPoint, Google Slides), λογιστικά φύλλα (MS Excel, Google Sheets), βάσεις δεδομένων (MS Access, MySQL), PDF (Acrobat Reader, Προεπισκόπηση), λογισμικό συμπίεσης (WinZip, 7-Zip), διαδίκτυο και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, εργαλεία τεχνολογίας νέφους (cloud-based tools, όπως Drive, Dropbox) - Τουλάχιστον μία ξένη γλώσσα, εκτός της μητρικής γλώσσας - Κοινοτικές υπηρεσίες που αφορούν στον οργανισμό που εργάζονται (τοπική εθελοντική εργασία, τοπικές κοινωνικές και υγειονομικές υπηρεσίες, τοπικές αρχές και θεσμοί, κοινωνικοί και εργασιακοί πόροι) - Τοπική επικράτεια / δίκτυο (τοπικές υπηρεσίες και κοινότητα) - Διαχείριση έργων (PCM, στρατηγικός σχεδιασμός, αρχές διαχείρισης (management), συντονισμός ανθρώπων και πόρων) - Υπηρεσίες υγειονομικής περίθαλψης - Μελέτες διαπολιτισμικού υπόβαθρου (συμπεριφορά και δυναμική της ομάδας, κοινωνικές τάσεις και επιρροές, μετανάστευση, εθνότητα / πολιτισμοί, ιστορία και προέλευση των ASR) - Εργαλεία και τεχνικές προϋπολογισμού με βάση τη χρηματοδότηση και τη λογιστική
<p>Προαπαιτούμενα</p>	<p><i>Απολυτήριο Λυκείου</i> <i>Επαγγελματική εμπειρία (12 μήνες)</i> <i>Αποδεδειγμένες ειδικές δεξιότητες/ικανότητες</i></p>
<p>Επίπεδο ΕΠΠ (προτεινόμενο)</p>	<p>Επίπεδο 4</p>

Oficial de Inclusión de ASRs

Estructura de la cualificación profesional.

Final



Título	<i>Oficial de inclusión de ASRs</i>
Áreas de actividad	<p>El titular de la certificación "Oficial de Inclusión de ASR" podría trabajar en las siguientes áreas:</p> <p>Operador especializado en servicios de recepción.</p>
Contextos organizacionales	<p>En los centros de recepción europeos (primera / segunda línea) que albergan ASR</p> <p>En organizaciones que trabajan con / ofrecen servicios a solicitantes de asilo y refugiados.</p>
Unidades de competencias básicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a los procesos y procedimientos de los centros de recepción. 2. Métodos y herramientas para adquirir habilidades sociales y de inclusión. 3. Métodos y herramientas para mejorar las competencias técnicas y analíticas.
Resumen de unidades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a los procesos y procedimientos de los centros de recepción. Se espera que los estudiantes tengan una visión general de los procedimientos y las características relacionadas con los Centros de Recepción: Conocimientos básicos de los aspectos geopolíticos y socioeconómicos de los fenómenos de migración global (por ejemplo, rutas migratorias, modelos de integración, nociones básicas de globalización cultural y económica) - Análisis y métodos de evaluación de procesos centrales, prácticas y actividades relacionadas con ASRs; beneficios del compromiso social (factores clave del compromiso social para la buena calidad de los servicios; métodos para identificar y promover la responsabilidad ética; ética del trabajo; Confianza/seguridad); requisitos reglamentarios sobre ASR y protección internacional (las normas nacionales e internacionales en el campo de la protección / recepción internacional deben ser aplicadas por los centros de recepción, en particular sobre los procesos y prácticas centrales y los requisitos reglamentarios, legales y de recepción relacionados) 2. Métodos y herramientas para adquirir habilidades sociales y de inclusión. Se espera que los estudiantes demuestren conocimientos / habilidades teóricas y competencias sobre: técnicas de comunicación (verbal, escrita, visual, no verbal) y enfoques de escucha activa; métodos e instrumentos de resolución de problemas; trabajo en equipo y enfoques de toma de decisiones; Estrategias y técnicas de negociación. Además tendrán una visión general de la psicología social.

	<ul style="list-style-type: none"> - Métodos y herramientas para mejorar las competencias técnicas y analíticas. <p>Al final de esta unidad, el estudiante demostrará conocimientos / destrezas y competencias teóricas y objetivas sobre: conceptos básicos de las TIC: procesamiento de textos (MS Word, Google Docs); Presentaciones electrónicas (PowerPoint, Google Slides); Hoja de cálculo (MS Excel, Google Sheets); Bases de datos (MS Access, MySQL); Lector de PDF (Acrobat Reader, vista previa); Software de compresión (WinZip, 7-Zip); Internet / correo electrónico, herramientas basadas en la nube (Drive, Dropbox); al menos una lengua extranjera, además de su idioma nativo; servicios comunitarios destinados a su propia organización (trabajo voluntario local; servicios sociales y de salud locales; autoridad e instituciones locales; recursos sociales y de trabajo); territorio local / red (servicios locales y comunidad); Gestión de proyectos (PCM; Planificación estratégica; principios de gestión; coordinación de personas y recursos); Servicios de atención médica; Estudios de antecedentes interculturales (comportamiento y dinámica grupal; tendencias e influencias sociales; migraciones humanas; etnicidad / culturas; historia y orígenes de los ASR); Herramientas y técnicas de presupuestación, con base financiera y contable.</p>
<p>PRE-REQUISITOS</p>	<p><i>Diploma</i> <i>12 meses de experiencia en el campo</i> <i>Habilidades y cualificaciones específicas con evidencia/documentación que avalen las mismas</i></p>
<p>NIVEL EQF (Recomendado)</p>	<p>Nivel 4</p>

ASRs Inclusion Officer

Professionell kvalifikationsstruktur

Slutgiltigt dokument



Titel	<i>ASRs Inclusion Officer</i>
Aktivitetsområden	Innehavaren av certifikatet "ASRs Inclusion Officer" kan arbeta med följande områden: <ul style="list-style-type: none"> • Specialiserad operatör inom mottagningstjänster
Organisationskontexter	I europeiska (första-/andrahands-) mottagningscenter som tar emot ASRs I organisationer som arbetar med/erbjuder tjänster till asylsökande och flyktingar
Kärnkompetensenheter	5. Introduktion till mottagningscentrens processer och förfaranden 6. Metoder och verktyg för att förvärva sociala och inkluderande mjuka färdigheter 7. Metoder och verktyg för att förbättra teknisk och analytisk kompetens
Översikt av enheter	1. Introduktion till mottagningscentrens processer och förfaranden De studerande förväntas ha en översikt över förfaranden och egenskaper relaterade till mottagningscentren: Grundläggande geopolitiska och socioekonomiska aspekter för det globala migrationsfenomenet (t.ex. migrationsrutter; integrationsmodeller; grundläggande begrepp om kulturell och ekonomisk globalisering) – Analys- och utvärderingsmetoder för kärnprocesser, praxis och aktiviteter relaterade till ASRs; fördelar med socialt engagemang (nyckelfaktorer i socialt engagemang för god kvalitet på tjänster; metoder för att identifiera och främja etiskt ansvar; arbetsetik; tillit/förtrolighet); lagstadgade krav för ASRs och internationellt skydd (nationella och internationella regler för internationellt skydd/mottagande som ska tillämpas av mottagningscenter, särskilt rörande kärnprocesser, praxis och relaterade regler, rättsliga och mottagningskrav) 2. Metoder och verktyg för att förvärva sociala och inkluderande mjuka färdigheter De studerande förväntas uppvisa teoretisk kunskap/färdigheter och kompetens om: (verbala, skriftliga, visuella, ickeverbala) kommunikationstekniker och strategier för aktivt lyssnande; problemlösningsmetoder och instrument; teamwork och strategier för beslutsfattande; förhandlingsstrategier och -tekniker. Dessutom kommer de att få en översikt i socialpsykologi. 3. Metoder och verktyg för att förbättra teknisk och analytisk kompetens

	<p>I slutet av den här enheten kommer de studerande att uppvisa teoretisk och faktisk kunskap/färdigheter och kompetens i: grundläggande IKT: ordbehandling (MS Word, Google Docs); elektroniska presentationer (PowerPoint, Google Slides); kalkylprogram (MS Excel, Google Sheets); databaser (MS Access, MySQL); PDF-läsare (Acrobat Reader, Preview); komprimeringsmjukvara (WinZip, 7-Zip); internet/e-post, molnbaserade verktyg (Drive, Dropbox); åtminstone ett främmande språk förutom sitt modersmål; samhällstjänster för sin egen organisation (lokalt volontärarbete; lokala sociala och hälso-tjänster; lokala myndigheter och institut; sociala och arbetsresurser); lokalt territorium/nätverk (lokala tjänster och samhälle); projektledning (PCM; strategisk planering; ledningsprinciper; koordinering av personer och resurser); hälsovårdstjänster; tvärkulturella bakgrundsstudier (gruppbeteende och dynamik; samhällsliga trender och influenser; mänsklig migration; etnicitet/kulturer; ASRs historia och ursprung); budgetverktyg och -tekniker med grund i ekonomi och redovisning.</p>
<p>FÖRKUNSKAPS-KRAV (ska uppvisas)</p>	<p><i>Examen</i> <i>12 månaders erfarenhet i fältet</i> <i>Dokumenterade specifika kunskaper/färdigheter</i></p>
<p>EQF-NIVÅ (Rekommenderad)</p>	<p>Nivå 4</p>

