



Transparent qualifications for boosting the quality of services addressed to asylum seekers and refugees

ASRs Inclusion Coordinator

O2 - Professional Qualifications prototypes



Coordinatore per l'inclusione dei Richiedenti Asilo e Rifugiati (R.A.R.)

Qualificazione Professionale

Struttura
Finale



Titolo	<i>Coordinatore per l'inclusione dei Richiedenti Asilo e Rifugiati (R.A.R.)</i>
Aree di attività	<p>Il possessore della certificazione "<i>Coordinatore per l'inclusione dei R.A.R.</i>" potrebbe lavorare nelle seguenti aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manager/Amministratore dei servizi di accoglienza • Responsabile del centro di accoglienza
Contesti Organizzativi	<p>Nei Centri Europei di Accoglienza (di Prima/Seconda linea), che ospitano R.A.R.</p> <p>In organizzazioni che lavorano con/offrono servizi ai Richiedenti Asilo e Rifugiati</p>
Unità di competenze base	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione ai processi e alle procedure dei centri di accoglienza 2. Metodi e strumenti per acquisire padronanza delle competenze Sociali e di Integrazione (soft skills) 3. Metodi e strumenti per acquisire padronanza delle competenze tecniche e analitiche
Panoramica delle Unità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione ai processi e alle procedure dei centri di accoglienza <p>Si prevede che gli studenti abbiano una conoscenza avanzata delle procedure e delle caratteristiche relative ai Centri di Accoglienza: aspetti geopolitici e socio-economici dei fenomeni migratori globali (es. rotte migratorie, modelli di integrazione, nozioni di base sulla globalizzazione cultural ed economica) – Processi fondamentali, delle pratiche e delle attività connesse ai R.A.R.; Benefici dell’Impegno Sociale (fattori chiave dell’impegno sociale; responsabilità etica; servizi offerti dai centri di accoglienza); Requisiti normativi in materia di R.A.R. e di protezione internazionale (norme nazionali e internazionali in materia di protezione internazionale/accoglienza applicati nei centri di accoglienza, in particolare sui processi, le pratiche e i relativi requisiti normativi, legali e di accoglienza)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Metodi e strumenti per acquisire padronanza delle competenze Sociali e di Integrazione (soft skills) <p>Gli studenti sono tenuti a dimostrare conoscenze, abilità e competenze avanzate riguardanti: tecniche di comunicazione (verbale, scritta, visiva, non-verbale) e approcci di ascolto attivo; principi di psicologia sociale; metodi e strumenti di problem solving; metodi e strumenti relativi al lavoro in team (facilitazione di gruppo nel lavoro dei servizi sociali, nelle riunioni, ecc.); approcci dei processi decisionali; strategie e tecniche di</p>

	<p>negoiazione; facilitazione di processi di risoluzione di conflitti; negoziazione competitiva e collaborativa.</p> <p>2. Metodi e strumenti per acquisire padronanza delle competenze tecniche e analitiche</p> <p>Al termine di questa unità lo studente dovrà dimostrare conoscenza, abilità e competenze avanzate riguardanti: elementi di base delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC): Elaborazione testi (MS Word, Google Docs); Presentazioni elettroniche (Powerpoint, Presentazioni Google); Fogli di calcolo (MS Excel, Fogli Google); Database (MS Access, MySQL); Lettore PDF (Acrobat Reader, Preview); Software di compressione (WinZip, 7-Zip); Internet / e-mail, strumenti basati sul cloud (Drive, Dropbox); Almeno una lingua straniera, diversa dalla sua lingua nativa; Servizi sociali, erogati alla collettività e destinati alla sua organizzazione (volontariato locale; servizi sociali e sanitari locali; Autorità e Istituzioni locali; Risorse sociali e lavorative); territorio/reti locali (servizi e comunità locali); Gestione del progetto / Pianificazione / Allocazione delle risorse (PCM; Basi di economia; Pianificazione strategica; metodi, strumenti e strategie di allocazione delle risorse; Principi di gestione; Gestione dell'impresa e del team; Tecniche di Leadership; Coordinamento di persone e risorse); Servizi di assistenza sanitaria; Studi del contesto interculturale (Comportamenti e dinamiche di gruppo; Tendenze e influenze della società; Migrazioni umane; Etnicità/Culture; Storia e origini dei R.A.R.); Gestione finanziaria e del budget (punti di forze e di debolezza finanziari di servizi, bisogni e progetti; nozioni di budgeting; finanza e contabilità).</p>
<p>PRE-REQUISITI (Da dimostrare)</p>	<p><i>Diploma di laurea (5 anni)</i> <i>24 mesi di specifiche esperienze</i> <i>Comprovate competenze professionali nel settore</i></p>
<p>LIVELLO EQF (Consigliato)</p>	<p><i>Livello 6</i></p>

Συντονιστής/τρια Ενσωμάτωσης Προσφύγων και Αιτούντων/ουσών Άσυλο

Δομή Επαγγελματικών Προσόντων

Τελική Έκδοση



Τίτλος	<i>Συντονιστής/τρια Ενσωμάτωσης Προσφύγων και Αιτούντων/ουσών Άσυλο</i>
Περιοχές δράσης	<p>Ο/Η κάτοχος της πιστοποίησης "Συντονιστής/τρια Ενσωμάτωσης Προσφύγων και Αιτούντων/ουσών Άσυλο (Asylum Seekers and Refugees, ASR)" θα μπορούσε να εργαστεί στους ακόλουθους τομείς:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διαχειριστής/τρια υπηρεσιών υποδοχής • Υπεύθυνος/η του κέντρου υποδοχής
Οργανωσιακό πλαίσιο	<p>Ευρωπαϊκά Κέντρα (πρώτης/δεύτερης γραμμής) Υποδοχής και Φιλοξενίας ASR</p> <p>Οργανισμοί που ασχολούνται με ή προσφέρουν υπηρεσίες σε ASR</p>
Ενότητες Βασικών Ικανοτήτων	<ol style="list-style-type: none"> 1. Εισαγωγή στις διαδικασίες των κέντρων υποδοχής 2. Μέθοδοι και εργαλεία για την άσκηση των οριζόντιων δεξιοτήτων σε θέματα κοινωνικής ενσωμάτωσης και ένταξης 3. Μέθοδοι και εργαλεία για την άσκηση τεχνικών και αναλυτικών ικανοτήτων
Σύνοψη ενοτήτων	<p>1. Εισαγωγή στις διαδικασίες των κέντρων υποδοχής Οι εκπαιδευόμενοι/ες αναμένεται να έχουν προηγμένη γνώση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Των διαδικασιών που σχετίζονται με τα κέντρα υποδοχής: το παγκόσμιο φαινόμενο της μετανάστευσης (γεωπολιτικές και κοινωνικοοικονομικές πτυχές, π.χ. μεταναστευτικές διαδρομές, τρόποι ένταξης, βασικές έννοιες της πολιτισμικής και οικονομικής παγκοσμιοποίησης) - Των βασικών διαδικασιών, πρακτικών και δραστηριοτήτων που σχετίζονται με ASR - Των οφελών από την κοινωνική δέσμευση (βασικοί παράγοντες κοινωνικής δέσμευσης, ηθική ευθύνη, υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρα υποδοχής) - Των κανονιστικών απαιτήσεων σχετικά με ASR και τη διεθνή προστασία (εθνικοί και διεθνείς κανονισμοί στον τομέα της διεθνούς προστασίας/υποδοχής που πρέπει να εφαρμόζονται από τα κέντρα υποδοχής, ιδιαίτερα όσον αφορά στις βασικές διαδικασίες, πρακτικές και σχετικές ρυθμιστικές και νομικές απαιτήσεις και απαιτήσεις υποδοχής) <p>2. Μέθοδοι και εργαλεία για την εξάσκηση των οριζόντιων δεξιοτήτων σε θέματα κοινωνικής ενσωμάτωσης και ένταξης Οι εκπαιδευόμενοι/ες αναμένεται να έχουν προηγμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σχετικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Τεχνικές επικοινωνίας (λεκτικές, γραπτές, οπτικές, μη λεκτικές) και προσεγγίσεις ενεργητικής ακρόασης - Αρχές κοινωνικής ψυχολογίας - Μεθόδους και μέσα επίλυσης προβλημάτων - Μεθοδολογίες και εργαλεία ομαδικής εργασίας (διευκόλυνση ομάδας σε θέματα κοινωνικών υπηρεσιών, συναντήσεων κ.λπ. διαπροσωπική και ομαδική επικοινωνία) - Προσεγγίσεις λήψης αποφάσεων

	<ul style="list-style-type: none"> - Στρατηγικές διαπραγμάτευσης, μεθοδολογίες και τεχνικές, διευκόλυνση των διαδικασιών επίλυσης των συγκρούσεων - Ανταγωνιστικές και συνεργατικές διαπραγματεύσεις. <p>3. Μέθοδοι και εργαλεία για την απόκτηση τεχνικών και αναλυτικών ικανοτήτων</p> <p>Στο τέλος αυτής της ενότητας οι εκπαιδευόμενοι/ες θα αποκτήσουν προηγμένες γνώσεις / δεξιότητες και ικανότητες σχετικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Βασικά στοιχεία της τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνίας (ΤΠΕ): κειμενογράφος word (MS Word, Google Docs), ηλεκτρονικές παρουσιάσεις (MS PowerPoint, Google Slides), λογιστικά φύλλα (MS Excel, Google Sheets), βάσεις δεδομένων (MS Access, MySQL), PDF (Acrobat Reader, Προεπισκόπηση), λογισμικό συμπίεσης (WinZip, 7-Zip), διαδίκτυο και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, εργαλεία τεχνολογίας νέφους (cloud-based tools, όπως Drive, Dropbox) - Τουλάχιστον μία ξένη γλώσσα, εκτός της μητρικής γλώσσας - Κοινοτικές υπηρεσίες που αφορούν στον οργανισμό που εργάζονται (τοπική εθελοντική εργασία, τοπικές κοινωνικές και υγειονομικές υπηρεσίες, τοπικές αρχές και θεσμοί, κοινωνικοί και εργασιακοί πόροι) - Τοπική επικράτεια / δίκτυο (τοπικές υπηρεσίες και κοινότητα) - Διαχείριση έργων / σχεδιασμό / διάθεση πόρων (PCM, βασικά οικονομικά στοιχεία, στρατηγικός σχεδιασμός, κατανομή πόρων (μέθοδοι, εργαλεία και στρατηγικές) - Αρχές διαχείρισης (management) - Διοίκηση επιχειρήσεων και ομάδας - Τεχνικές ηγεσίας (συντονισμός ανθρώπων και πόρων) - Υπηρεσίες υγειονομικής περίθαλψης - Μελέτες διαπολιτισμικού υπόβαθρου (συμπεριφορά και δυναμική της ομάδας, κοινωνικές τάσεις και επιρροές, μετανάστευση, εθνότητα / πολιτισμοί, ιστορία και προέλευση των ASR) - Οικονομική διαχείριση και διαχείριση προϋπολογισμού (δυνατά και αδύναμα σημεία της χρηματοοικονομικής των υπηρεσιών, ανάγκες και έργα, αρχές διαχείρισης προϋπολογισμού, χρηματοδότηση και λογιστική)
Προαπαιτούμενα	<p><i>Πτυχίο Ανώτερης/Ανώτατης εκπαίδευσης και μεταπτυχιακό (5 έτη)</i> <i>Επαγγελματική εμπειρία (24 μήνες)</i> <i>Αποδεδειγμένες επαγγελματικές ικανότητες στο πεδίο</i></p>
Επίπεδο ΕΠΠ (προτεινόμενο)	<i>Επίπεδο 6</i>

Coordinador de inclusión de ASRs

Estructura de la cualificación profesional

Final



Título	<i>Coordinador de inclusión de ASRs</i>
Áreas de actividad	<p>El titular de la certificación "Oficial de Inclusión de ASR" podría trabajar en las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gerente / Administrador de servicios de recepción. • Responsable del centro de recepción.
Contextos organizacionales	<p>En los centros de recepción europeos (primera / segunda línea) que albergan ASR</p> <p>En organizaciones que trabajan con / ofrecen servicios a solicitantes de asilo y refugiados.</p>
Unidades de competencias básicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a los procesos y procedimientos de los centros de recepción. 2. Métodos y herramientas para dominar habilidades sociales y de inclusión. 3. Métodos y herramientas para el dominio de las competencias técnicas y analíticas.
Resumen de unidades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a los procesos y procedimientos de los centros de recepción. <p>Se espera que los estudiantes tengan un conocimiento avanzado de: procesos y procedimientos relacionados con los Centros de Recepción: los fenómenos de migración global (aspectos geopolíticos y socioeconómicos) (por ejemplo, rutas migratorias; modelos de integración; nociones básicas de globalización cultural y económica) - núcleo procesos, prácticas y actividades relacionadas con los ASRs; Beneficios del compromiso social (factores clave del compromiso social; responsabilidad ética; servicios ofrecidos por los centros de recepción); requisitos reglamentarios sobre ASR y protección internacional (las normas nacionales e internacionales en el campo de la protección / recepción internacional deben ser aplicadas por los centros de recepción, en particular sobre los procesos y prácticas centrales y los requisitos reglamentarios, legales y de recepción relacionados)</p> 2. Métodos y herramientas para dominar habilidades sociales y de inclusión. <p>Se espera que los estudiantes demuestren conocimientos/habilidades y competencias avanzadas sobre: técnicas de comunicación (verbal, escrita, visual,</p>

	<p>no verbal) y enfoques de escucha activa; principios de la psicología social; métodos e instrumentos de resolución de problemas; metodologías y herramientas de trabajo en equipo (facilitación de grupos en el trabajo de servicio social, reuniones, etc.; comunicación interpersonal y grupal), enfoques de toma de decisiones; estrategias de negociación, metodologías y técnicas, facilitación de procesos de resolución de conflictos; Negociación competitiva y colaborativa.</p> <p>- Métodos y herramientas para el dominio de las competencias técnicas y analíticas.</p> <p>Al final de esta unidad, el estudiante demostrará conocimientos / habilidades y competencias avanzadas sobre: conceptos básicos de las TIC: procesamiento de textos (MS Word, Google Docs); Presentaciones electrónicas (MS PowerPoint, Google Slides); Hoja de cálculo (MS Excel, Google Sheets); Bases de datos (MS Access, MySQL); Lector de PDF (Acrobat Reader, vista previa); Software de compresión (WinZip, 7-Zip); Internet / correo electrónico, herramientas basadas en la nube (Drive, Dropbox); al menos una lengua extranjera, además de su idioma nativo; servicios comunitarios destinados a su propia organización (trabajo voluntario local; servicios sociales y de salud locales; autoridad e instituciones locales; recursos sociales y de trabajo); territorio local / red (servicios locales y comunidad); Gestión de proyectos / planificación / asignación de recursos (PCM; Fundamentos de economía; Planificación estratégica; Asignación de recursos (métodos, herramientas y estrategias); Principios de gestión; Gestión de empresas y equipos; Técnicas de liderazgo; Coordinación de personas y recursos); Servicios de atención médica; Estudios de antecedentes interculturales (comportamiento y dinámica grupal; tendencias e influencias sociales; migraciones humanas; etnicidad / culturas; historia y orígenes de los ASR); Gestión financiera y presupuestaria (fortaleza y debilidad financiera de los servicios, necesidades y proyectos; principios de presupuestación; finanzas y contabilidad)</p>
PRE-REQUISITOS	<p>Título de grado 18 meses de experiencia en el campo Competencias profesionales con evidencia/documentación que avalen las mismas</p>
NIVEL EQF (Recomendado)	<p><i>Nivel 6</i></p>

ASRs Inclusion Coordinator

Professionell kvalifikationsstruktur

Slutgiltigt dokument



Titel	<i>ASRs Inclusion Coordinator</i>
Aktivitetsområden	Innehavaren av certifikatet "ASRs Inclusion Coordinator" kan arbeta med följande områden: <ul style="list-style-type: none"> • Chef/ansvarig för mottagningstjänster • Ansvarig för mottagningscentret
Organisationskontexter	I europeiska (första-/andrahands-) mottagningscenter som tar emot ASRs I organisationer som arbetar med/erbjuder tjänster till asylsökande och flyktingar
Kärnkompetensenheter	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduktion till mottagningscentrens processer och förfaranden 2. Metoder och verktyg för att bemästra sociala och inkluderande mjuka färdigheter 3. Metoder och verktyg för att bemästra teknisk och analytisk kompetens
Översikt av enheter	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduktion till mottagningscentrens processer och förfarande De studerande förväntas ha en avancerad kunskap om: processer och förfaranden relaterade till mottagningscentren: det globala migrationsfenomenet (geopolitiska och socioekonomiska aspekter) (t.ex. migrationsrutter; integrationsmodeller; grundläggande begrepp om kulturell och ekonomisk globalisering) – kärnprocesser, praxis och aktiviteter relaterade till ASRs; fördelar med socialt engagemang (nyckelfaktorer i socialt engagemang; etiskt ansvar; tjänster som erbjuds av mottagningscenter); lagstadgade krav för ASRs och internationellt skydd (nationella och internationella regler på området internationellt skydd/mottagande som ska tillämpas av mottagningscenter, särskilt rörande kärnprocesser, praxis och relaterade regler, legala och mottagningskrav) 2. Metoder och verktyg för att bemästra sociala och inkluderande mjuka färdigheter De studerande förväntas uppvisa avancerad kunskap/färdigheter och kompetens om: (verbal, skriftlig, visuell, ickeverbal) kommunikationstekniker och strategier för aktivt lyssnande; principer för

	<p>socialpsykologi; problemlösningsmetoder och instrument; teamworkmetoder och verktyg (gruppmedling i socialtjänstarbete, möten etc.; interpersonell och gruppkommunikation), strategier för beslutsfattande; förhandlingsstrategier, -metoder och -tekniker, medlande i konfliktlösningsprocesser; konkurrenskraftig och samarbetsvillig förhandling.</p> <p>3. Metoder och verktyg för att bemästra teknisk och analytisk kompetens</p> <p>I slutet av den här enheten kommer de studerande att uppvisa avancerad kunskap/färdigheter och kompetens i: ordbehandling (MS Word, Google Docs); elektroniska presentationer (PowerPoint, Google Slides); kalkylprogram (MS Excel, Google Sheets); databaser (MS Access, MySQL); PDF-läsare (Acrobat Reader, Preview); komprimeringsmjukvara (WinZip, 7-Zip); Internet/e-post, molnbaserade verktyg (Drive, Dropbox); åtminstone ett främmande språk förutom sitt modersmål; samhällstjänster för sin egen organisation (lokalt volontärarbete; lokala sociala och hälso-tjänster; lokala myndigheter och institut; sociala och arbetsresurser); projektledning/planering/allokering av resurser (PCM; grundläggande ekonomi; strategisk planering; resursfördelning (metoder, verktyg och strategier); ledningsprinciper; företags- och teamledning; ledarskapstekniker; koordinering av personer och resurser); hälsovårdstjänster; tvärkulturella bakgrundsstudier (gruppbeteende och dynamik; samhälleliga trender och influenser; mänsklig migration; etnicitet/kulturer; ASRs historia och ursprung); ekonomisk och budgethantering (inrättningarnas ekonomiska styrkor och svagheter, behov och projekt; budgetprinciper; ekonomi och redovisning).</p>
<p>FÖRKUNSKAPS- KRAV (ska uppvisas)</p>	<p><i>Universitetsexamen (5 år)</i> <i>24 månaders specifik erfarenhet</i> <i>Dokumenterade professionella kompetenser i fältet</i></p>
<p>EQF-NIVÅ (Rekommenderad)</p>	<p><i>Nivå 6</i></p>

