



Transparent qualifications for boosting the quality of services addressed to  
asylum seekers and refugees

## **O4 – European validation report of the Toolkit and qualification prototypes**

### **National Testing and Consultation Report: GREECE**



DIMITRA Education & Consulting



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Μεταναστευτικής Πολιτικής  
Γενική Γραμματεία Υποδοχής

Υπηρεσία Υποδοχής & Ταυτοποίησης

Reception and Identification Centre



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

# QUASER

## Transparent qualifications for boosting the quality of services addressed to asylum seekers and refugees

### O4 - European validation report of the Toolkit and qualification prototypes

1

This project has been supported by the European Commission in the framework of the ERASMUS+ Programme. Project id: 2016-1-IT01-KA202-005593

This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held which may be made of the information contained therein.



#### Authors:

Vaso ANASTASOPOULOU, Persa TSERKEZOU, Dimitra – Greece

Dimitrios GEORGIADIS, Stavroula MARINOPOULOU, Reception And Identification Service - Greece

Editor: Dimitra – Greece

Publishing date: May 2019



## Table of contents

<b>1. Introduction .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Pilot activities in Greece: General description of and information about participants .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Pilot training approach and feedback received.....</b>	<b>6</b>
<b>4. Concluding remarks.....</b>	<b>10</b>
<b>5. Annexes .....</b>	<b>11</b>
5.1 Annex 1: Participants list and photos of the training seminar.....	11
5.2 Annex 2. Presentation of the QUASER Toolkit and Guidelines (Greek language) .....	13
5.3 Annex 3. Results of evaluation questionnaire prepared by DIMITRA (at the end of training seminar) .....	16
5.4 Annex 4. Results of evaluation questionnaire prepared by UNITOV and completed by ASR operators (at the end of tool completion).....	19
5.5 Annex 5. Results of evaluation questionnaire prepared by UNITOV and completed by ASR operators (at the end of e-learning course) .....	21
5.6 Annex 6. Results of evaluation questionnaire prepared by UNITOV and completed by stakeholders (at the end of tool completion) .....	27
5.7 Annex 7. Mapping data of Attiko Alsos.....	29
5.8 Annex 8. Mapping data of Elaionas .....	32
5.9 Annex 9. Mapping data of Open Accommodation Centre in Lavrio .....	35
5.10 Annex 10. Mapping data of Open Temporary Reception Facility of Schisto .....	37
5.11 Annex 11. Mapping data of the Open Accommodation Centre in Skaramagas .....	40

# 1. Introduction

---

In Greece the pilot activities were conducted by two partner organisations, Reception and Identification Centre of the Ministry of Migration Policy, and DIMITRA Education & Consulting. Each partner organisation has had different responsibilities and both organisations are in close collaboration during the pilot phase. The role of each partner organisation is summarised below:

1. DIMITRA Education & Consulting:

- had the overall supervision of pilot testing activities,
- translate the Qualification Prototypes, Toolkit and Guidelines in Greek language,
- prepared all material (presentation, agenda, seminar structure) for the training seminar concerning the QUASER Toolkit and guidelines,
- provided facilitation to operators to fill in the tools of self-assessment,
- implemented the national workshop for stakeholders,
- collected feedback and analysed the evaluation questionnaires by both operators and stakeholders of pilot testing.

2. Reception and Identification Centre

- recruited operators, who participated both in training seminar and in pilot activities,
- implemented the training seminar for both stakeholders and operators,
- was responsible to collect the completed tools by operators,
- was responsible to collect feedback and evaluation questionnaires by operators.

The main objective of this report is to present both the process of pilot testing in Greece and the feedback received during the pilot phase. This report is divided in two main parts:

- Part I. General description of pilot activities and information about participants.
- Part II. Pilot training approach and feedback received.

## 2. Pilot activities in Greece: General description of and information about participants

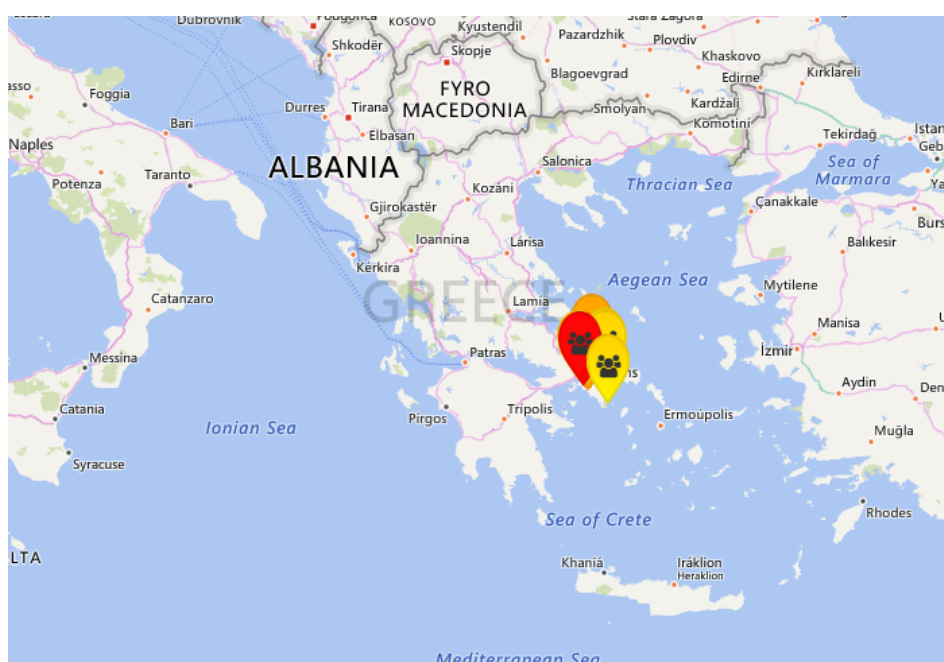
The pilot testing started with a training seminar addressed to asylum seekers and refugees (ASR) operators, which took place in 23rd of January 2019 in Athens (Greece). The main aim of this seminar was to introduce the QUASER qualification prototypes, Toolkit and Guidelines to their target group. In the seminar, a total of 13 ASR operators (8 officers, 3 professionals and 2 coordinators) from 6 organisations (5 ASR camps and 1 NGO) participated in the training seminar. The participant list including photographs is given in Annex 1, while the main characteristics of the organisations are given in Table 1 and the location is presented in Figure 1.

4

**Table 1.** Organisations/services and their capacity

Name of organisation	Capacity	Number of ASR hosted	Number of operator working
Schisto Refugee Camp	2000	Approx. 1100	23
Attiko Alsos Refugee	400	Approx. 110	8
Eleonas Refugee Camp	2500	Approx. 1680	32
Skaramagka Refugee Camp	3200	3224	34
Lavrio Refugee Camp	600	373	7
DRC NGO	--	--	--

**Figure 1.** Location of organisations/services participated in the training seminar



The main services provided by operators are:

- To support the identification process.
- To provide health-related services.
- To support psychologically ASRs.
- To support integration process through a number of activities:
  - Greek language courses.
  - Events with local communities.
  - Cultural events including cooking, entertaining etc.
  - Creative activities for children.
- To improve living and hygienic conditions.
- To solve legal issues (e.g., application for asylum, identification etc.).

The main professionals occupied in the majority of the ASR camps are:

- Medical staff (general doctors, nurses, pediatrics, midwives, dentists etc.).
- Psychologists.
- Social workers.
- Mediators.
- Teachers.
- Staff for cleaning.

### 3. Pilot training approach and feedback received

---

The pilot activities were divided into three main phases:

1. Phase 1, where a face-to-face training seminar for the Toolkit and Guidelines took place and the tools were pilot tested
2. Phase 2, where a number of training seminar participants attended the QUASER e-learning course
3. Phase 3, where a number of stakeholder provided feedback about the QUASER outputs and especially for the Toolkit and Guidelines during a Multiplier Event that took place in Larissa (Greece).

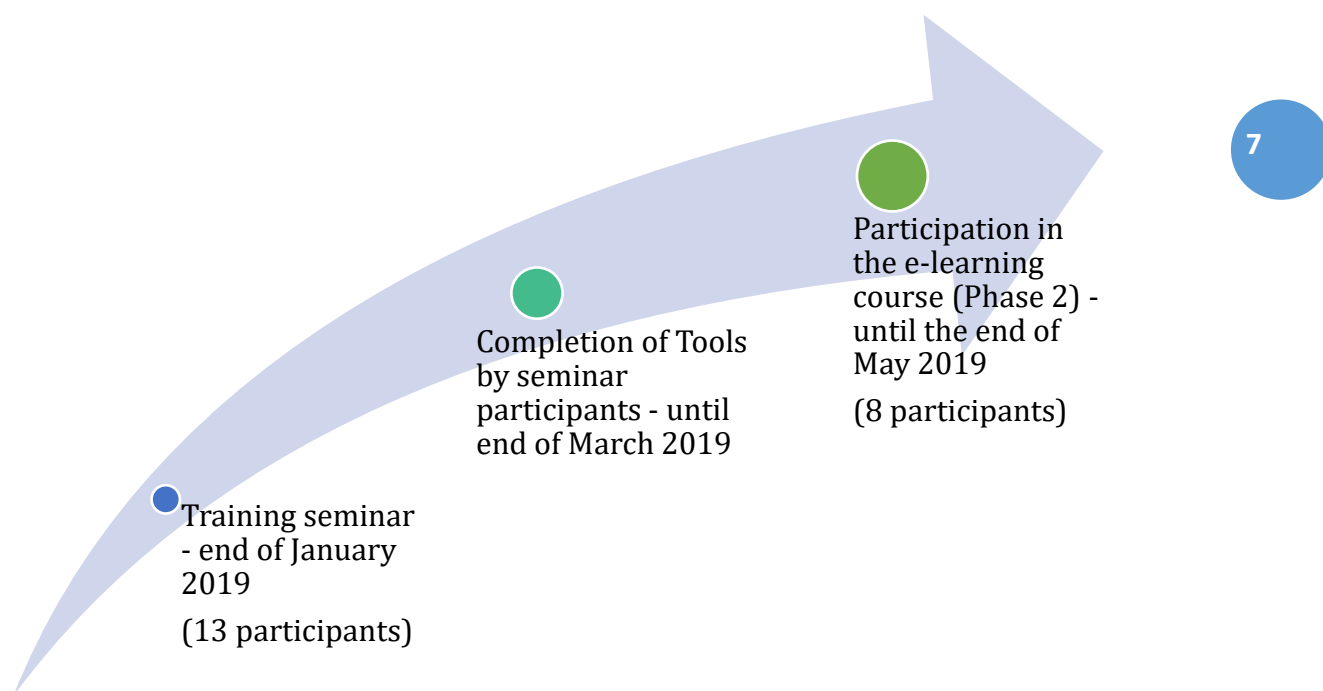
6

The Phase 1 was structured as given below:

1. A presentation (Annex 2) was prepared by DIMITRA including all tools and steps/guidelines on how ASR operators could use them.
2. All tools including in the QUASER Toolkit, guidelines and Qualification Prototypes were disseminated to operators.
3. An extensive discussion on each tool and its implementation was conducted between seminar organisers and ASR operators. At the end of the training seminar, a questionnaire prepared by DIMITRA was filled in by all participants. The results of the evaluation questionnaire are given in Annex 3.
4. ASR operators had one month to fill in two different tools. “Personalised competence-based CV” was completed by all operators and one additional tool was selected by each operator:
  - a. 5 operators completed self interview
  - b. 3 Knowledge map
  - c. 3 Career portfolio
  - d. 2 Personal development plan

During tool completion process, a facilitator/trainer from DIMITRA was available to support ASR operators either via email or via telephone. “Personalised competence-based CV” was completed by all operators without any facilitation by experts. Facilitation was needed in “Knowledge map” and “Personal development map”. At the end of the tool completion, a questionnaire prepared by UNITOV was filled in by all participants. The results of the questionnaire are given in Annex 4.

During Phase 2, eight operators attended the e-learning course, once they identified the Level that should attend. The level was identified through self-assessment tools in combination with the QUASER Qualification Prototypes. The transition from Phase 1 to Phase 2 is shown in Figure 2.



**Figure 2.** Outline of pilot testing process

All participants have completed an evaluation questionnaire prepared by UNITOV and translated in Greek language, where they provide feedback about the QUASER course. The results of evaluation questionnaire are presented in Annex 5.

The Phase 3 is an individual one, in which 25 stakeholders from ASR-related organisations/services provided feedback related to the QUASER outputs. The results of evaluation questionnaire are shown in Annex 6.

#### ***Feedback on Qualification Prototypes (comments by participants)***

- Very comprehensive and objective concerning knowledge, skills and competences required in each Level.
- Concerning ASR officer, the use of project management tools/ICT is not very important and useful in order to perform our daily duties. However, it is important an officer to



enhance his/her skills and competences in order to have the opportunity to improve job performance and the most relevant areas are negotiation, problem solving and decision making.

- I am not sure that the level of autonomy reflects the level of qualifications, as an operator usually has much many additional skills than those correspond to his/her job profile. In any case, during tools completion, I assessed only skills needed to my job position and I attend the correct level (I think).

#### ***Feedback on Toolkit and Guidelines (comments by participants)***

- Extremely useful tools for self-assessment process. It is easy to use one or two of them to assess the Level of qualifications.
- The toolkit is an innovative approach on self-assessment avoiding use of common test or similar tools.
- The majority of the participants declared that “personalised competence-based CV”, self-interview and mapping personal work areas can be used easy by individuals without any support by facilitators.
- Facilitation was needed in “Knowledge map” and “Personal development map” as ASR operators are not able to explain how to combine these tools with QUASER Prototypes.
- Concerning “Personal development plan”, steps on how to fill in the tool and type of information are not clear to them. They would like to have more detailed guidelines.
- Two operators expressed their doubts on how the Toolkit could be useful without a follow up.

#### ***Feedback on training programme (comments by participants)***

- Very interesting
- All operators declared that they enhance their knowledge in more than two units.
- They are interested to certified their skills and qualifications according to ISO
- Five operators have attended the EASO training activities and they were familiar with the majority of these issues.
- They declared that they did not spent many hours to understand the course content
- All participants are willing to recommend the course to their colleagues
- The ASR officers declared that they gained general knowledge on several issues.

- Lessons related to problem solving, decision making and negotiation are very useful for their job profile
- Lessons related to legal procedures and reception procedures are well-known to participants in a more detailed way.
- A lesson related to integration policies for labour market will be useful as many refugees are interested/willing to find a job.

## 4. Concluding remarks

---





The overall impression was for positive for the whole pilot testing procedures as well as feedback received for all QUASER outputs. The main conclusions are summarised below:

- Useful course for enhancing ASR operators' competences
- The QUASER Toolkit is very innovative approach and feedback received by both operators and stakeholders was very positive.
- The majority of tools could be used without any support by a facilitator, as the guidelines are clear, comprehensive and to the point.
- Some units of QUASER course (e.g., legal procedures and reception process) are covered in several training courses. These units are prerequisite in several organisations related to ASRs.

Finally, mapping of organisations participated in the QUASER pilot phase are provided in Annexes 7, 8, 9, 10 and 11.

## 5. Annexes

### 5.1 Annex 1: Participants list and photos of the training seminar

		ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Μεταναστευτικής Πολιτικής Γενική Γραμματεία Πολιτικής	Πρόγραμμα Προστασίας & Υποστήριξης			
Σεμινάριο για παρουσίαση εργαλειοθήκης QUASER						
Ημερομηνία: 23/01/2019   Ώρα: 10:00 – 12:00						
α/α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	E-mail	ΟΝΟΜΑ ΦΟΡΕΑ/ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΕΑ/ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1.	ΣΙΑΒΙΚΗΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	x.sivikis@firstreception.gov.gr	ΥΠΥΤ	ΔΟΜΗ ΣΧΙΣΤΟΥ	
2.	ΘΕΟΔΟΣΙΟΥ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	k.theodosiou@firstreception.gov.gr	ΥΠΥΤ	ΔΟΜΗ ΣΧΙΣΤΟΥ	
3.	ΠΟΥΡΝΑΡΑ	ΒΑΣΙΑ	v.pournara@firstreception.gov.gr	ΥΠΥΤ	ΔΟΜΗ ΑΤΤΙΚΟΥ ΑΛΕΙΟΥΣ	
4.	ΛΑΜΠΟΥ	ΑΛΕΞΙΑ	a.lampou@firstreception.gov.gr	ΥΠΥΤ	ΔΟΜΗ ΑΤΤΙΚΟΥ ΑΛΕΙΟΥΣ	
5.	ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	d.georgiadis@firstreception.gov.gr	ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΥΠΥΤ	ΔΟΜΗ ΕΛΛΑΔΙΝΑ	
6.	ΤΣΙΚΑΛΑΚΗ	ΟΛΓΑ	o.tsikalaki@firstreception.gov.gr	ΥΠΥΤ	ΔΟΜΗ ΕΛΛΑΔΙΝΑ	
7.	ΔΗΜΗΤΡΕΑΣ	ΣΠΥΡΙΔΩΝ	s.dimitreas@firstreception.gov.gr	ΥΠΥΤ	ΔΟΜΗ ΕΛΛΑΔΙΝΑ	
8.	ΣΚΟΥΡΤΗ	ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ch.skourti@firstreception.gov.gr	ΥΠΥΤ	ΔΟΜΗ ΕΛΛΑΔΙΝΑ	
9.	ΠΑΠΑΝΙΚΟΥ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ	a.papanikou@firstreception.gov.gr	ΥΠΥΤ	ΔΟΜΗ ΕΛΛΑΔΙΝΑ	
10.	ΨΥΛΛΙΑΚΟΥ	ΤΖΙΝΑ	tzina.psylaki@drc-greece.org	Συντονίστρια DRC	ΔΟΜΗ ΣΧΙΣΤΟΥ	
11.	ΛΙΟΛΗ	ΣΟΦΙΑ	solia.liolia@drc-greece.org	Συντονίστρια DRC	ΔΟΜΗ ΣΚΑΡΑΜΑΓΚΑ	
12.	ΔΕΛΕΘΡΟΥ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ		Officer DRC	ΔΟΜΗ ΛΑΥΡΕΙΟΥ	
13.	ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ	ΙΟΥΛΙΑ	ioulia.michalidou@drc-greece.org	Συντονίστρια DRC	ΔΟΜΗ ΛΑΥΡΕΙΟΥ	
	ΚΡΑΛΟΥΔΑΣ	ΓΙΩΡΓΟΣ	g.kraloudas@firstreception.gov.gr	Διευθυντής ΥΠΥΤ	ΔΟΜΗ ΣΧΙΣΤΟΥ	
		Η Ευρωπαϊκή Ένωση χρηματοδοτεί αυτή την πρωτοβουλία. Η Ευρωπαϊκή Ένωση δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο ή την ακρίβεια των πληροφοριών που περιλαμβάνονται σε αυτό το έγγραφο.			Η Διεύθυνση Προστασίας Πολιτών (DRC) είναι η αρμόδια αρχή για την παροχή βοήθειας και υποστήριξης στους αιτούντες άσυλο. Η Διεύθυνση Προστασίας Πολιτών (DRC) είναι η αρμόδια αρχή για την παροχή βοήθειας και υποστήριξης στους αιτούντες άσυλο.	
		Αριθμός Έργου: 2016-1-IT01-KA202-005598				



## 5.2 Annex 2. Presentation of the QUASER Toolkit and Guidelines (Greek language)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων  
Υποχρεωτική Εκπαίδευση

Υποχρεωτική Εκπαίδευση



### Πρακτική Εργαλειοθήκη QUASER Αξιολόγησης της μη τυπικής και άτυπης μάθησης

#### Στόχος της Εργαλειοθήκης

- Να διευκολύνει τον προσδιορισμό του επιπέδου μη τυπικής και άτυπης μάθησης που αποκτήθηκε στο παρελθόν
- Επιτάχυνση της διαδικασίας αντιστοίχισης μεταξύ των υφιστάμενων γνώσεων, δεξιοτήτων, ικανοτήτων και των Προτύπων Επαγγελματικών Προσόντων που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο του έργου QUASER.



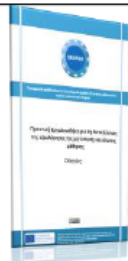
13



Παραπομπή: Το έργο QUASER έχει υποστηρίξει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Τα αποτελέσματα ανήκουν αποκλειστικά στους συντελεστές του έργου. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δεν είναι υπεύθυνη για την ορθότητα των πληροφοριών που περιλαμβάνονται σε αυτό.



#### Από τι αποτελείται η Εργαλειοθήκη QUASER;



Αποτελείται από  
6 μεμονωμένα εργαλεία

#### Ερωτήσεις – Απαντήσεις για τους χρήστες των εργαλείων



Ποιο είναι ο κύριος  
στόχος αυτών των  
εργαλείων;

Τα εργαλεία προορίζονται να υποστηρίξουν τους χρήστες τους να:

- Κατανοήσουν τις δεξιότητες και τις ικανότητες τους
- Αξιολογήσουν ποιες δεξιότητες και ικανότητες χρησιμοποιούν ως επί το πλείστον και σε ποιο βαθμό
- Σκεφτούν ποιο προσόν τους ενδιαφέρει να επιτύχουν
- Αναγνωρίσουν ποιες δεξιότητες είναι περιορισμένες ή ελλειπείς και σε ποιο βαθμό



#### Ερωτήσεις – Απαντήσεις για τους χρήστες των εργαλείων



Πώς μπορείτε να  
χρησιμοποιήσετε αυτά τα  
εργαλεία;

- Τα εργαλεία μπορούν να χρησιμοποιηθούν μεμονωμένα ή συνεργαστικά, καθώς αλληλοσυμπληρώνονται.
- Χάρη στο "αποτέλεσμα της συνεργασίας" θα μπορούσατε να λάβετε καλύτερα αποτελέσματα αυτοαξιολόγησης.

Τι συνιστούν οι ειδικές;

- Όσο περισσότερα εργαλεία μπορεί να χρησιμοποιήσει κάποιος, τόσο πιο ολοκληρωμένη εικόνα θα έχει για την επαγγελματική του κατάσταση.
- Καθώς τα εργαλεία μπορούν να χρησιμοποιηθούν μεμονωμένα, ο συνιστώμενος ελάχιστος αριθμός είναι δύο (2) εργαλεία.

#### Ερωτήσεις – Απαντήσεις για τους χρήστες των εργαλείων



Πώς μπορείτε να επιλέξετε  
τα κατάλληλα εργαλεία;

- Οι ειδικοί προτείνουν ότι η ανάπτυξη του δικού σας βιογραφικού σημειώματος βάσει ικανοτήτων μπορεί να είναι ένα πολύ ισχυρό σημείο εκκίνησης, το οποίο θα συμπληρωθεί από τα άλλα εργαλεία.
- Στη συνέχεια, επιλέξτε τα εργαλεία που σας φαίνονται πιο συναφή και ακολουθήστε τις οδηγίες που δίνονται στην πλατφόρμα.

Τι είδους αποτελέσματα  
έχετε στο τέλος αυτής της  
διαδικασίας;

- Τα αποτελέσματα των εργαλείων είναι ποιοτικά. Αυτό σημαίνει ότι τα αποτελέσματα που θα λάβετε θα περιγράφουν τις δεξιότητες και τις ικανότητές σας, ή / και το μελλοντικό σας επαγγελματικό πλάνο.



#### Ερωτήσεις – Απαντήσεις για τους χρήστες των εργαλείων



Πόσο χρόνο χρειάζεται για  
να ολοκληρώσετε κάθε  
εργαλείο;

- Κάθε ένα από τα προτεινόμενα εργαλεία απαιτεί αυτο-ανακάλυψη. Επομένως, όσο περισσότερο χρόνο αφιερώνετε στη συμπλήρωση κάθε εργαλείου, τόσο περισσότερη ανακάλυψη για τη συμπλήρωσή τους, τόσο πιο ειλικρινής είστε για τον εαυτό σας, τόσο πιο ποιοτικά αποτελέσματα θα έχετε.

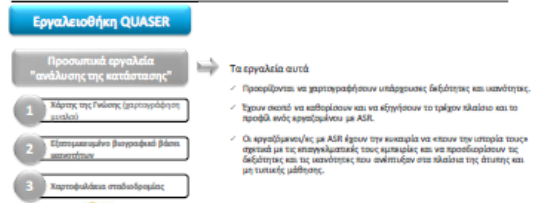
#### Τα εργαλεία



## Εργαλεία της Εργαλειοθήκης QUASER



## Εργαλεία της Εργαλειοθήκης QUASER



### Προσωπικά εργαλεία "ανάλυσης της κατάστασης"

#### 1 Χάρτης της Γνώσης (χαρτογράφηση μυαλού)

- Να καταγράψει τις γνώσεις, τις εμπειρίες και τις δεξιότητες που έχουν οι εργαζόμενοι/ες με ASR
- Να βρει τα δυνατά σημεία και τα ταλέντα τους για να αυξήσει την εμπιστοσύνη στην ανάπτυξη της επαγγελματικής τους ταυτότητας.

### Προσωπικά εργαλεία "ανάλυσης της κατάστασης"

#### 1 Χάρτης της Γνώσης (χαρτογράφηση μυαλού)

- 1. Σκοπός**
  - ✓ Να (re-)σχεδιάσει (και) έναν ως εργαζομένου με ASR.
  - ✓ Να καθορίσει έναν εκπαιδευτικό ορίζοντα με αυτόν/ες τους εργαζομένους.
  - ✓ Τι κίνητρα/μηνύματα εκπαιδευτική (ή, εκπαιδευτική στο χώρο εργασίας) που χρησιμεύει με την εργασία με ASR έχει.
  - ✓ Πώς γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρίες έχουν ως αποτέλεσμα της δουλειάς σας, του κλάδου/επαγγέλματος ή των άλλων εκπαιδευτικών που έχουν λάβει.
- 2. Σχεδιάστε έναν χάρτη μυαλού**
  - ✓ Σκεφτείτε από το κέντρο ενός κενού χαρτί/ή της αλυσίδας.
  - ✓ Σχεματίστε πρόγραμμα με κέντρο σας στο κέντρο.
  - ✓ Σκεφτείτε το σκεπτικό σχετικά με το ρόλο που έχετε και με το σημείο αλληλεπίδρασης που συνδέει εκπαιδευτική.
- 3. Συγκρίνετε, αναλύστε και οργανώστε**
  - ✓ Λάβετε τα τρία πρώτα επαγγελματικών προφίλ των εργαζομένων QUASER.
  - ✓ Σε ποιο από τα πρώτα επαγγελματικών προφίλ καλύτερο ο τρέχων εργαζομένος σας;
  - ✓ Βεβαιώστε το χάρτη σας με κέντρο που δεν εκπαιδεύεται προ-ή ύστερα απ' εκπαιδευτική.
  - ✓ Σχεματίστε τους δεξιότητες από αυτές που έχετε ένα στο προφίλ σας. Λάβετε και πρώτα να αποκτήσετε/αναπτύξετε, καθώς και ποιος από τις ικανότητες που έχετε, δε λάβετε να αναπτύξετε παρακάτω.

### Προσωπικά εργαλεία "ανάλυσης της κατάστασης"

#### 2 Εξατομικευμένο βιογραφικό βάσει ικανοτήτων

- Να βοηθηθούν οι εργαζόμενοι/ες με ASR να επικεντρωθούν και να προωθήσουν τις βασικές ικανότητες τους καθώς και να αναπτύξουν μια ατομική ευκαιρία για το σχέδιο μάθησης.

### Προσωπικά εργαλεία "ανάλυσης της κατάστασης"

#### 2 Εξατομικευμένο βιογραφικό βάσει ικανοτήτων

- ✓ Όταν γράφει για τις γνώσεις και τις δεξιότητες σας, αναφέρετε το έργο που έχετε ολοκληρώσει σε προηγούμενες θέσεις εργασίας ή σε κλάδους/επαγγέλματα, αλλά και εκείνες που έχετε εφορμήσει/ χρησιμοποιήσει ως αποτέλεσμα των διαδικασιών διαρκούς μάθησης.
- ✓ Στο πρώτο CV δεν θα σας ζητηθεί να καταγράψετε εμπειρίες.
  - Παράδειγμα: θεωρήστε ότι ο "χρόνος" και η "διαδρομή" είναι **βασικοί παράγοντες** που καταγράφουν την πραγματική απόκτηση μιας δεξιότητας ή μιας συγκεκριμένης γνώσης.
  - Παράδειγμα: Η γνώση της αγγλικής γλώσσας
    - Την **διαδικασία απόκτησης** αν χρησιμοποιείτε **με γλώσσα** **αγγλικά** το **παιχνίδι 5 χρόνια** και **διαδικασία** αν χρησιμοποιήθηκε κατά τη διάρκεια ενός **project που από 10 χρόνια** και δεν έχει χρησιμοποιηθεί ξανά από τότε.

### Προσωπικά εργαλεία "ανάλυσης της κατάστασης"

#### 3 Χαρτοφυλάκιο σταδιοδρομίας

- Να δημιουργηθεί ένα «πρόσγραμμα» με τις χαρτογραφημένες και αναγνωρισμένες δεξιότητες και ικανότητες που μπορούν να παρουσιαστούν στον εξωτερικό κόσμο και θα διευκολύνουν άμεσα την απασχόληση ή τις ευκαιρίες σταδιοδρομίας.

### Προσωπικά εργαλεία "ανάλυσης της κατάστασης"

#### 3 Χαρτοφυλάκιο σταδιοδρομίας

- ✓ Με βάση τις ικανότητες και τις δεξιότητες που αναπτύχθηκαν για τους χάρτες γνώσης και τα εξατομικευμένα βιογραφικά σημειώματα, αναφέρετε τα μετρήσιμα αποτελέσματα που έχετε συλλέξει καθ' όλη τη διάρκεια των επαγγελματικών σας διαδρομών που μπορούν να συγκεντρωθούν σε ένα φάκελο.
  - Χρήση μεθόδου STARR**
    - ✓ Δημιουργία ενός φακέλου για να θυμάται και να συλλέγει αποδεικτικά στοιχεία.
    - ✓ Χρήσιμες συμβουλές:
      - Ένα βιογραφικό των σκεπτικών σας, προσέχετε συγκεκριμένο στόχο που καθορίζει τις ενέργειές σας.
      - Για παράδειγμα, ο στόχος μπορεί να αναφέρεται σε ένα από τα πρώτα προφίλ των QUASER που συλλέχεται ως αποτέλεσμα.
      - Τα αποδεικτικά στοιχεία που συλλέγετε θα εξηγηθούν ως εκ τούτου το σκοπό να αποδείξουν την καριέρα σας, την αυτονομία και την επίδρασή σας σε σχέση με το χρόνο.
  - ✓ Οργανώστε το έργο κέντρο έως κέντρο σε επίπεδο εργασίας και δημιουργήστε το χαρτοφυλάκιο σας.
- Για τον επαγγελματικό προφίλ του QUASER θα συλλέξετε πληροφορίες σε υποβλήστε αίτηση με το βιογραφικό σας σημειώματα.



## Εργαλεία της Εργαλειοθήκης QUASER

### Εργαλειοθήκη QUASER

#### Εργαλεία επαγγελματικής ανάπτυξης

- 4 Χαρτογράφηση προσωπικών περιοχών εργασίας
- 5 Σχέδιο προσωπικής ανάπτυξης
- 6 Συνέντευξη στον εαυτό σας

Τα εργαλεία αυτά στοχεύουν

- ✓ Στην κατανόηση σημαντικών εργασιών επαγγελματικής ανάπτυξης που βοηθούν επίσης στις ανάγκες που ήδη υπάρχουν.
- ✓ Να διακρίνονται σε ποιο βαθμό οι εργαζόμενοι με ASR γνωρίζουν τους τρόπους επίτευξης των επιθυμητών προσόντων.

## Εργαλεία επαγγελματικής ανάπτυξης



### 4 Χαρτογράφηση προσωπικών περιοχών εργασίας



- Υποστήριξη των εργαζομένων με ASR σε μια προσπάθεια προσδιορισμού των τομέων εργασίας που είναι οι πλέον σημαντικοί για την επαγγελματική τους εμπειρία και ποια είναι τα προσόντα του QUASER που θα επλέξουν και πού θα τοποθετήσουν τον εαυτό τους.

## Εργαλεία επαγγελματικής ανάπτυξης



### 4 Χαρτογράφηση προσωπικών περιοχών εργασίας

1. Αξιολόγηση των καθυστερήσεων πραγματοποιώντας την ακόλουθη αξιολόγηση:
  - 1- «όχι» δεν ενδιαφέρομαι
  - 2- «λίγους» δεν ενδιαφέρομαι
  - 3- «λίγους» ενδιαφέρομαι
  - 4- «όχι» ενδιαφέρομαι

2. Χάρτης των προσόντων επαγγελματικών προσόντων του QUASER και επίσης ένα προσόν που ταξινομείται παρακάτω στο εργαλείο.

3. Ανάπτυξη των ακόλουθων εργασιών σχετικά με αυτό τα δύο πρόσωπα που αντιστοιχούν στο QUASER:
  - ✓ Πώς μπορεί να γίνει οργάνω με αυτό τα προσόντα;
  - ✓ Μπορεί να γίνει η κατά παραγγελία αυτή των προσόντων και πώς να διατηρείται;
  - ✓ Διαθέτει κάποια εμπειρία και να κρατήσει σε ένα από τους τομείς αυτού;
  - ✓ Πώς γίνεται να διατηρείται οργάνω με αυτό για να είναι πιο αποτελεσματική ως επαγγελματίας;
  - ✓ Πώς καθόρισε σε αυτό τους τομείς όπου να και ενδιαφέροντα για αυτό;
  - ✓ Πώς θα ταξινομήσει και τα δύο αυτά προσόντα με την ανάπτυξη τους;

4. Θεωρείται να κάνει αυτή την εργασία όπως το παρακάτω εργαλείο, το εργαλείο ταξινομεί, την επίδοσή στην ανάπτυξη (αξία) και, τα ενδιαφέροντά σας και τον ελεύθερο χρόνο σας.

## Εργαλεία επαγγελματικής ανάπτυξης



### 5 Σχέδιο προσωπικής ανάπτυξης



- Η βελτίωση της ικανότητας των εργαζομένων με ASR:
  - να διερευνήσουν τις δικές τους επαγγελματικές ευκαιρίες
  - να φανταστούν τους εαυτούς τους ως επαγγελματίες με διαφορετικό ρόλο
  - να αξιολογήσουν πιθανά προβλήματα
  - να αξιολογήσουν την τρέχουσα κατάσταση και προσωπική θέση εργασίας βάσει ενός συγκεκριμένου προσόντος.

## Εργαλεία επαγγελματικής ανάπτυξης



### 5 Σχέδιο προσωπικής ανάπτυξης

1. Επιχειρήματα τα «ήθη» από την ανάπτυξη.
  - ✓ Κράτηση τα 2 πρόσωπα του QUASER και επιλογή από τα χαρακτηριστικά των προσωπικών προσόντων εργασίας (Εργασία 4)
  - ✓ «Εργασία 4» εργαλείο που χρησιμοποιείται τις εργασίες και τις επιδόσεις σας σχετικά με τα προσόντα και την εργασία ως επαγγελματίες, αυτοαξιολογούμενων των προσωπικών προσόντων
  - ✓ «Να είναι» γράφει τις πληροφορίες που χρειάζεστε για να αποκτήσετε στις επιδόσεις και τις επιδόσεις σας μαζί με τους τρόπους με τους οποίους μπορείτε να τις αποκτήσετε.
  - ✓ «Προβλεπόμενα» γράφει τις προβλεπόμενες για την υλοποίηση των εργασιών σας.



2. Σχεδιάστε το προσωπικό σας σχέδιο ανάπτυξης και τις ανάγκες του ίδιου.
3. Αποφασίστε για τα προσόντα που θέλετε να είναι πιο αποτελεσματικά για εσάς.

## Εργαλεία επαγγελματικής ανάπτυξης



### 6 Συνέντευξη στον εαυτό σας



- Η υποστήριξη των εργαζομένων με ASR για να μάθουν τις ελλείψεις δεξιοτήτων και να σχεδιάσουν μια αναπτυξιακή πορεία ώστε να αποκτήσουν τον επιθυμητό ρόλο στα κέντρα υποδοχής.

## Εργαλεία επαγγελματικής ανάπτυξης



### 6 Συνέντευξη στον εαυτό σας



Ανάλυση της προσωπικής ανάπτυξης:

- ✓ Διαθέτουμε τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες από τον κατάλογο;
- ✓ Ποιες είναι οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες που καταλόγου σας θέλουν;
- ✓ Σε ποιο βαθμό σας λείπουν;
- ✓ Γιατί νομίζετε ότι αυτές οι γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες επιλέχθηκαν ως ζωντανή σημασία για τη ζωή εργαζομένου/ς με ASR στο πλαίσιο του προγράμματος QUASER;
- ✓ Σε ποιο βαθμό πιστεύετε ότι οι προβλεπόμενες σας κατανόησης (ή) ικανότητες πρέπει να αναγνωρίζονται από άλλα άτομα;
- ✓ Πόσο σημαντικές πιστεύετε ότι αυτές οι γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες είναι για τη σταδιοδρομία σας;
- ✓ Θα μπορούσα αυτές οι γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες να σας βοηθήσουν να διακριθείτε την ομάδα σας;
- ✓ Μπορούν να είναι ένα σημαντικό συστατικό για την επιτυχία της σταδιοδρομίας σας;
- ✓ Θα χρησιμοποιήσετε αυτές τις δεξιότητες και ικανότητες στον επαγγελματικό τομέα σας στο μέλλον;

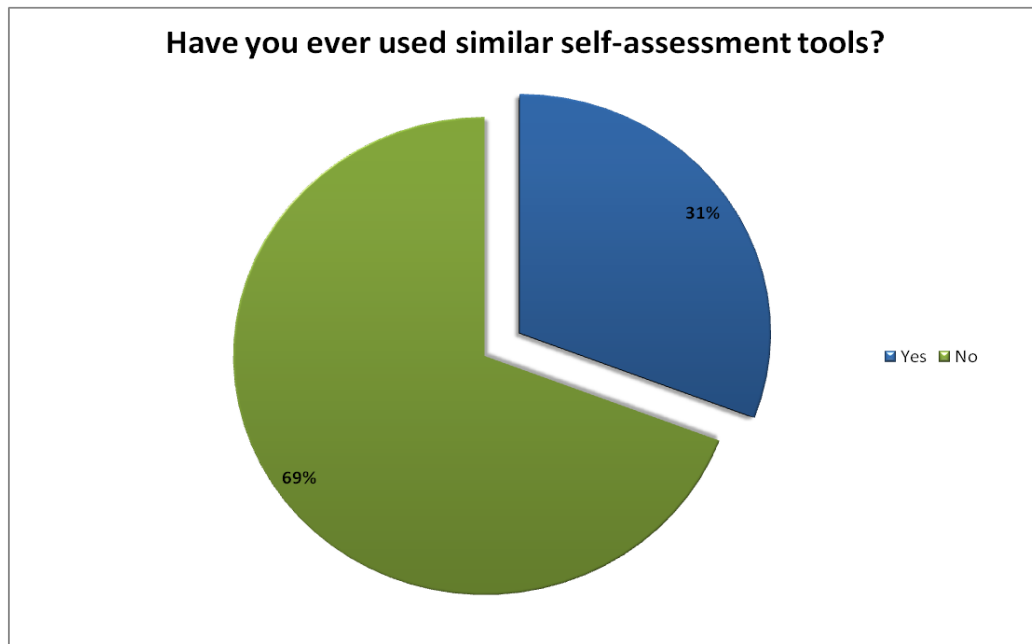
## Χρήσιμες συμβουλές

Υπάρχουν **τρεις θεμελιώδεις αρχές** που απαιτούνται για τη σωστή χρήση της Εργαλειοθήκης:

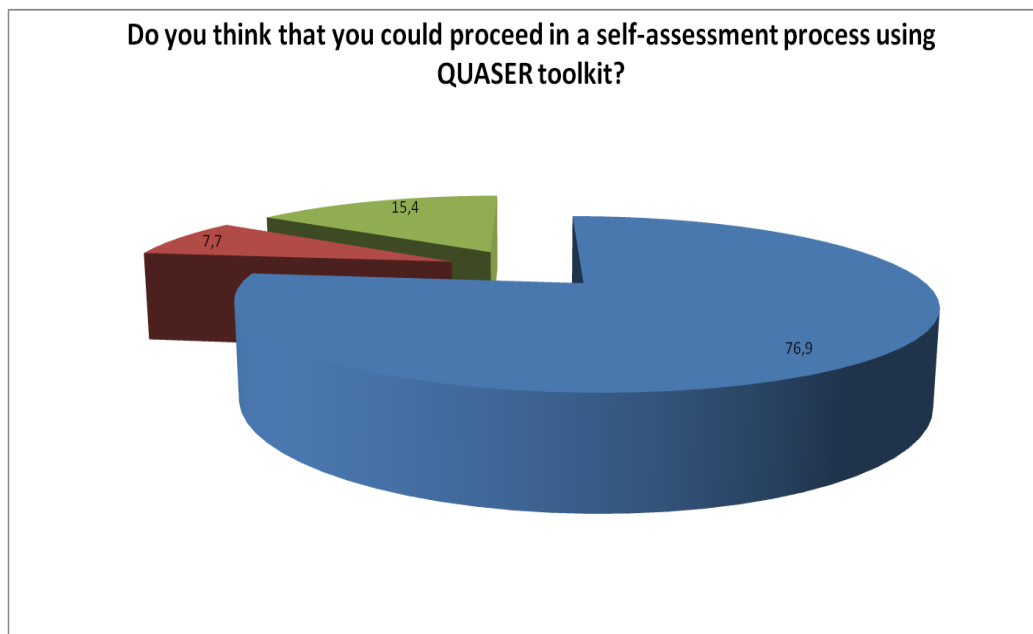
- **Ευκρίνεια** με τον εαυτό σας, να είστε ανοιχτοί/ες στο να εξετάσετε κριτικά και να αμφισβητήσετε τις δεξιότητες και τις ικανότητές σας.
- **Ικανότητα** να αξιολογείτε τις δεξιότητές σας με αμεροληψία, χωρίς οποιαδήποτε προκατάληψη.
- Η δέσμευση να ακολουθηθεί η διαδικασία από την αξιολόγηση έως την υλοποίηση, αποτελώντας μια **συνεχή άσκηση αυτοαξιολόγησης και αυτο-προβληματισμού**, οργάνωση των αποτελεσμάτων στο πλαίσιο της Εργαλειοθήκης.

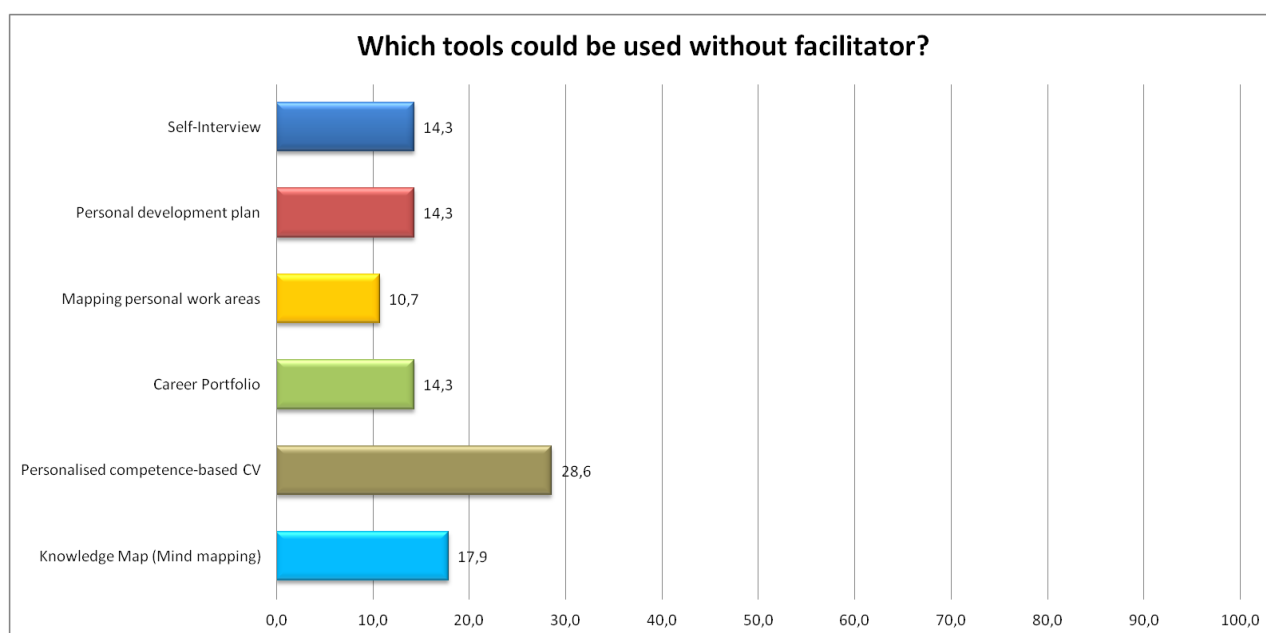
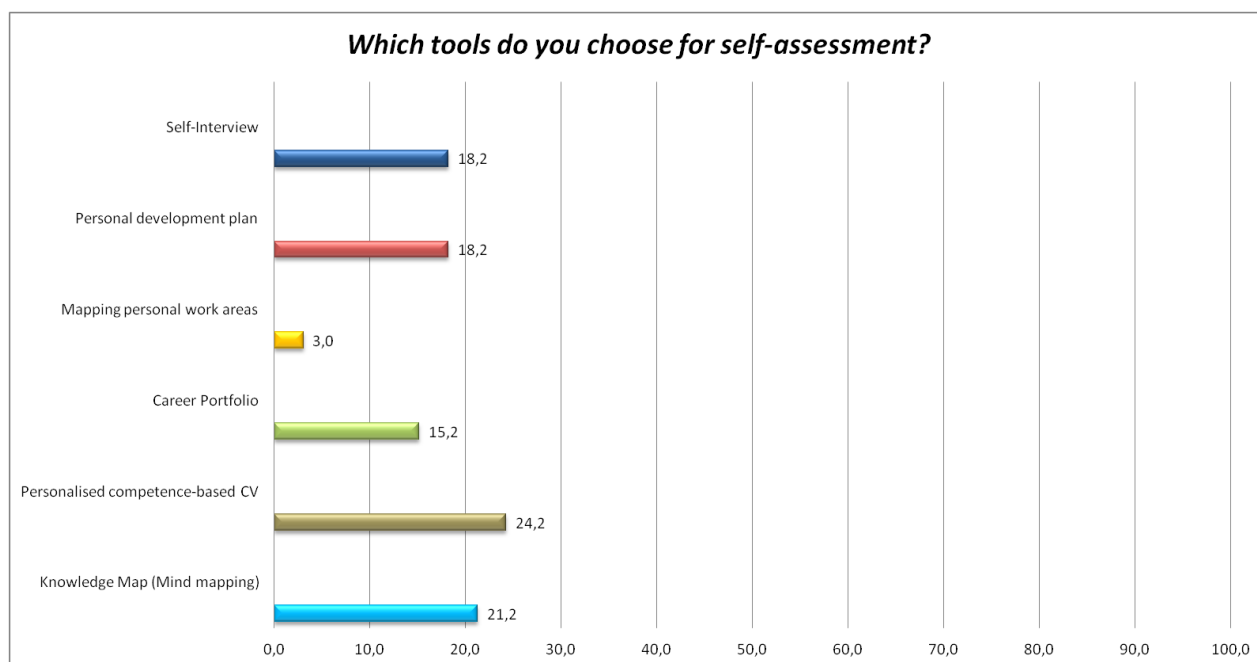


### 5.3 Annex 3. Results of evaluation questionnaire prepared by DIMITRA (at the end of training seminar)

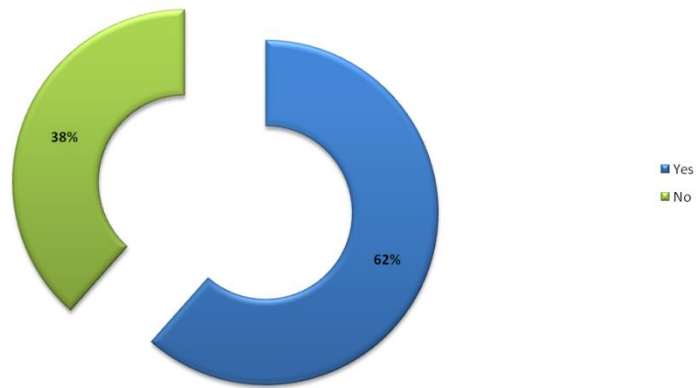


16

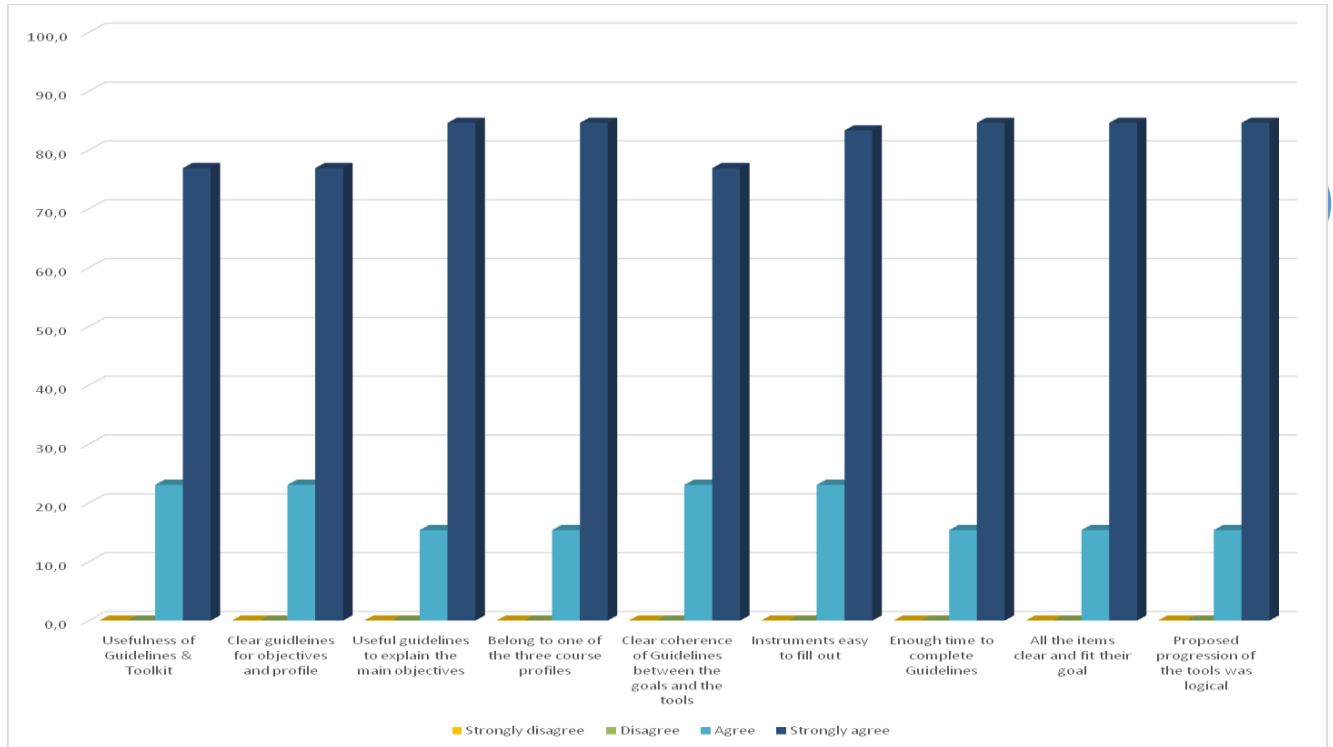


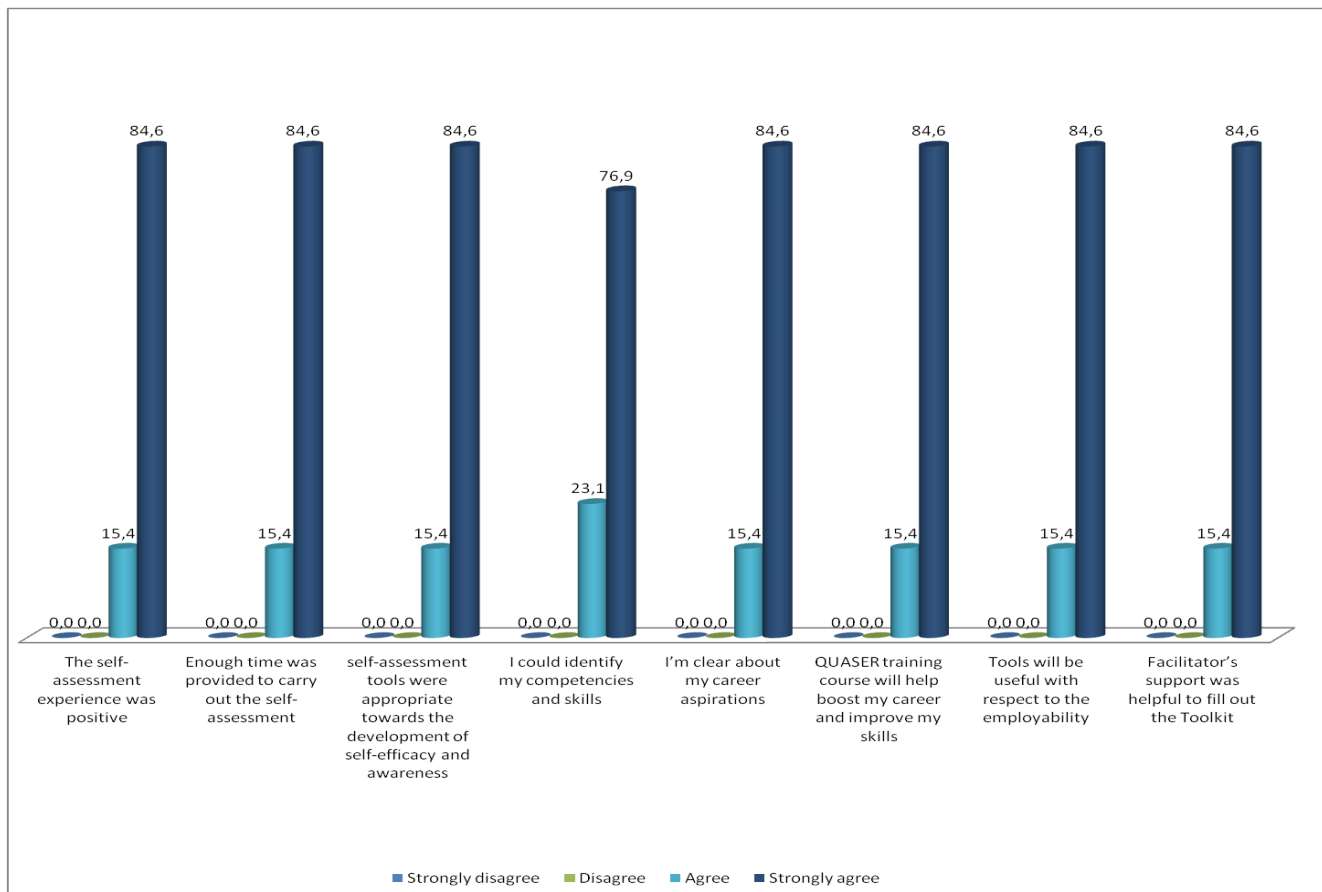


Are you interested to participate in the pilot testing phase?



## 5.4 Annex 4. Results of evaluation questionnaire prepared by UNITOV and completed by ASR operators (at the end of tool completion)



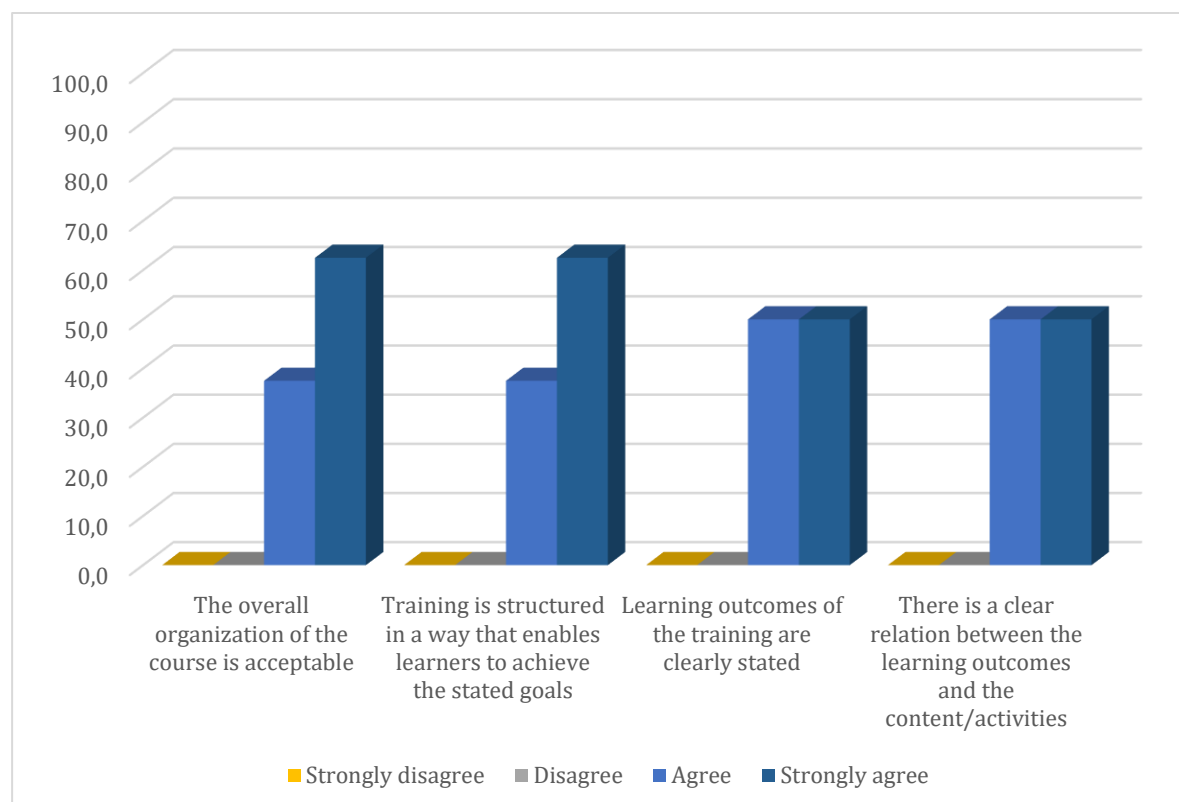


## 5.5 Annex 5. Results of evaluation questionnaire prepared by UNITOV and completed by ASR operators (at the end of e-learning course)

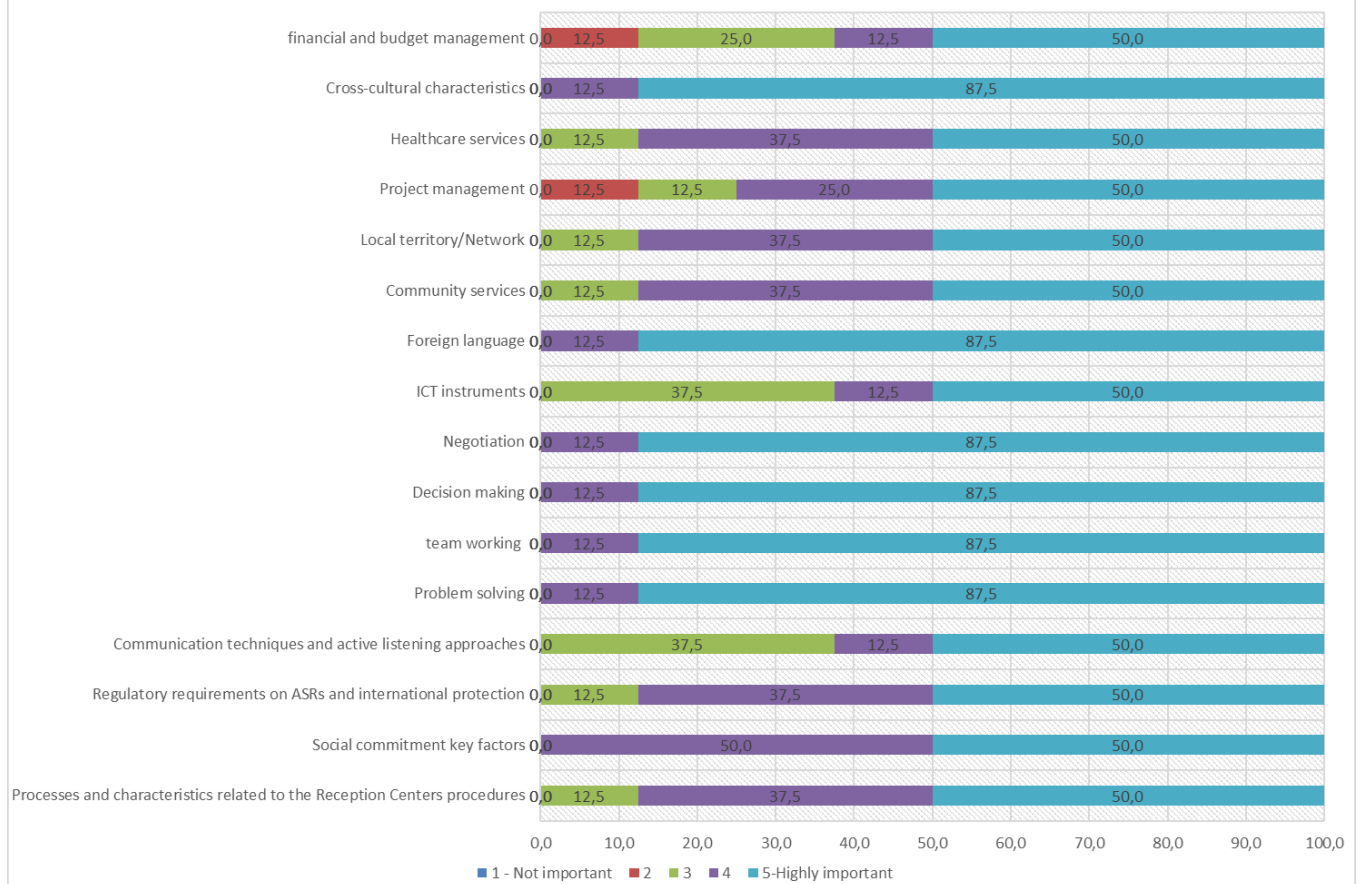
Eight (8) questionnaires were collected and analysed after the pilot course. All participants were from Greece.

### Results of course design section

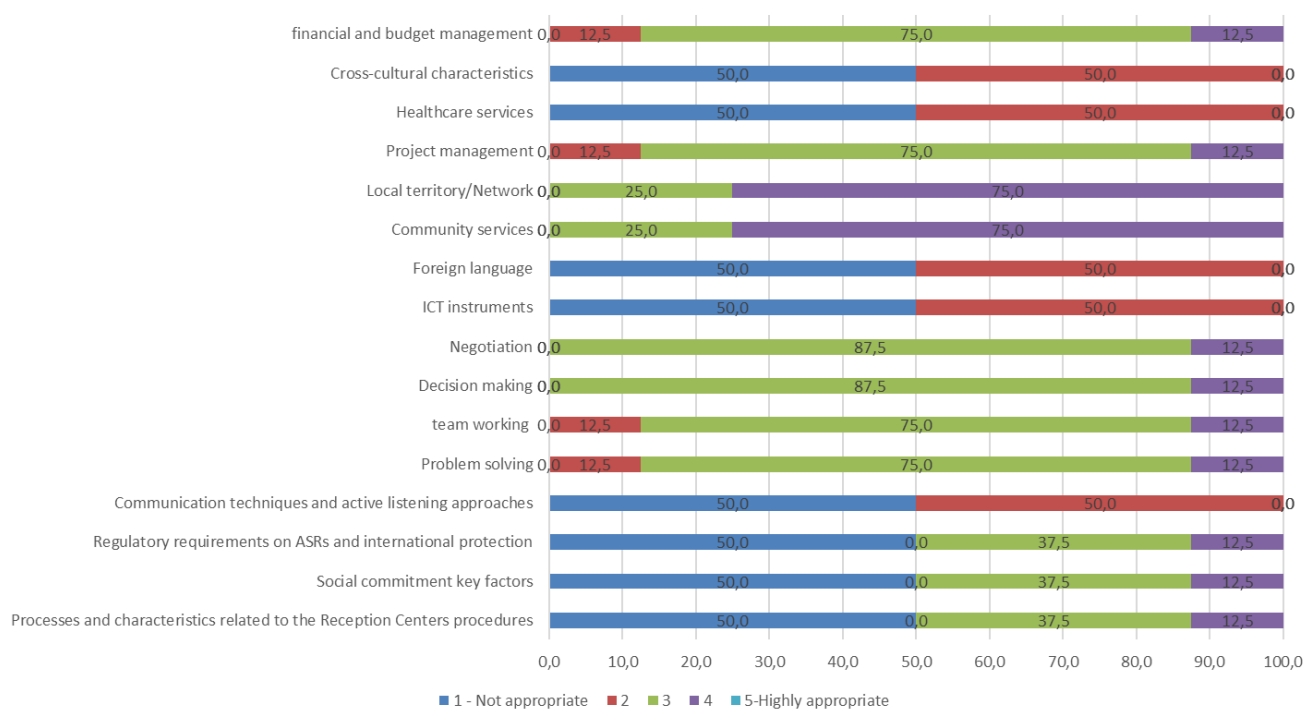
21



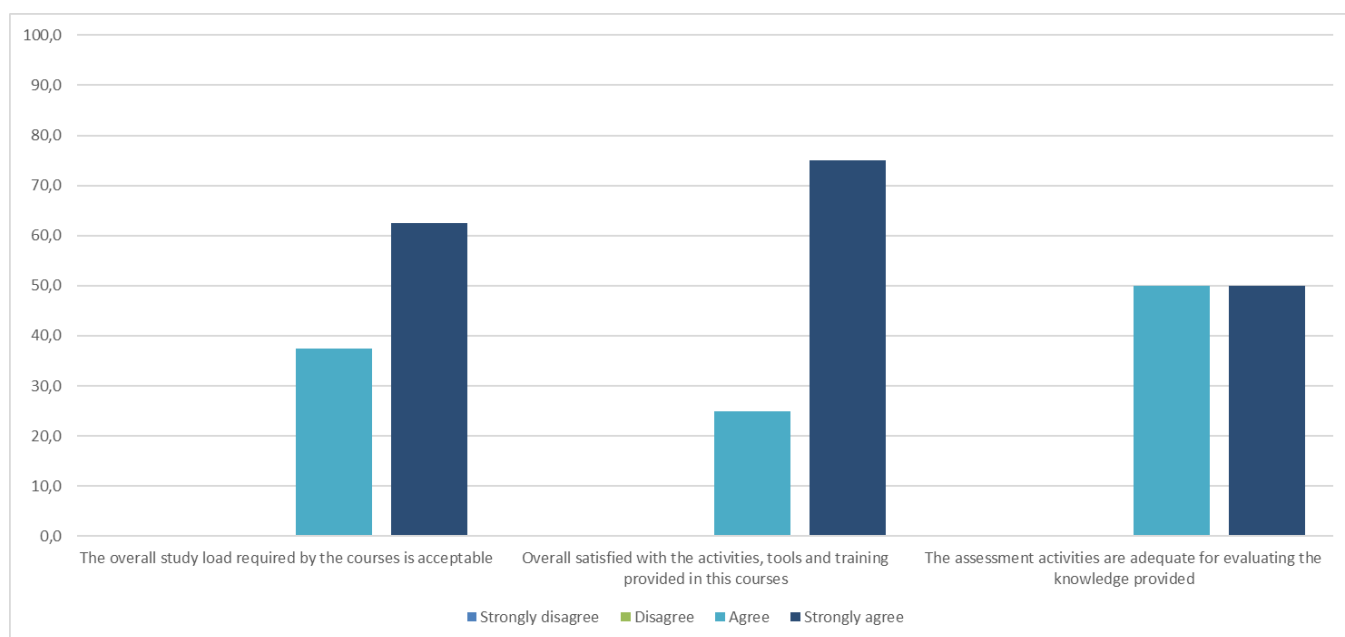
### Importance of topics in achieving the skills required by the professional profile



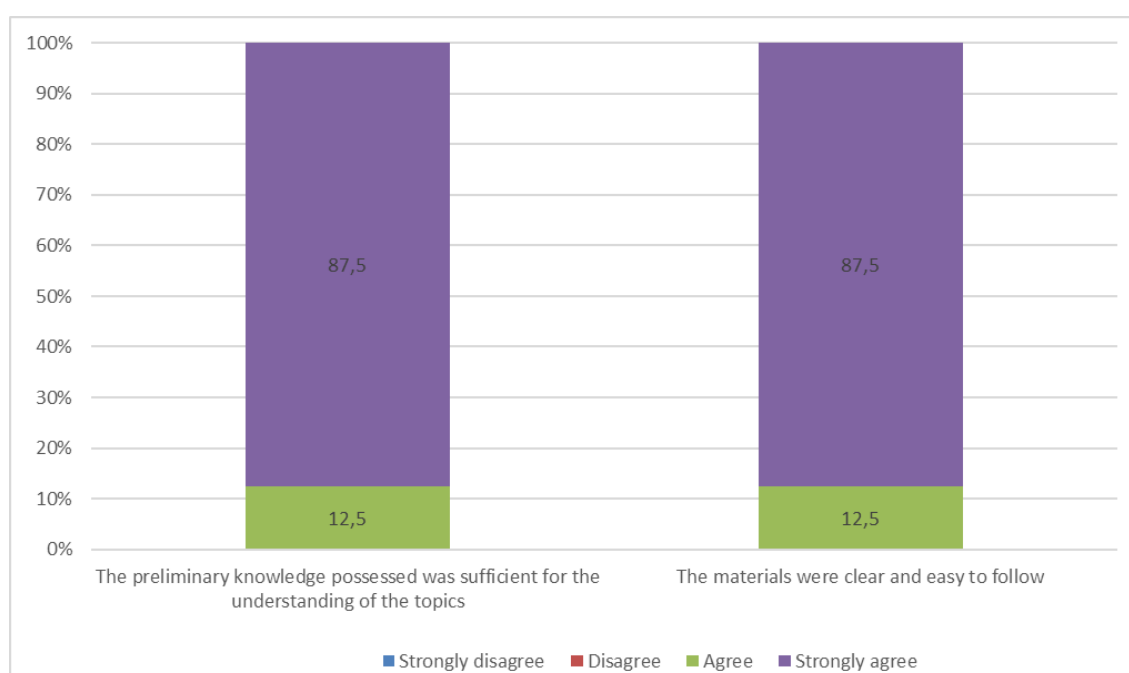
### The appropriateness of the study load required



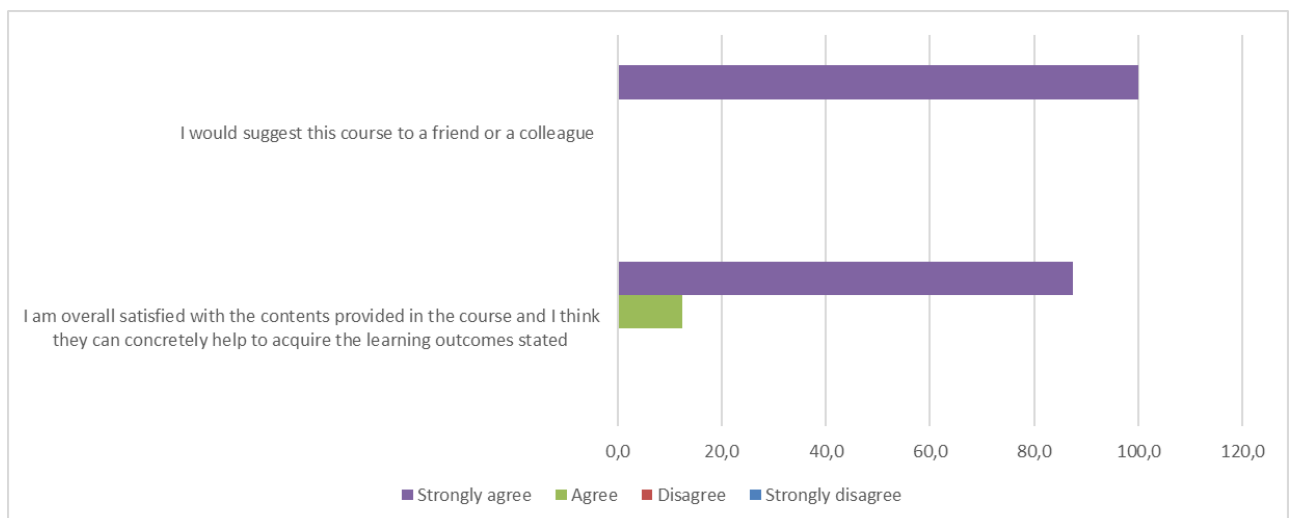
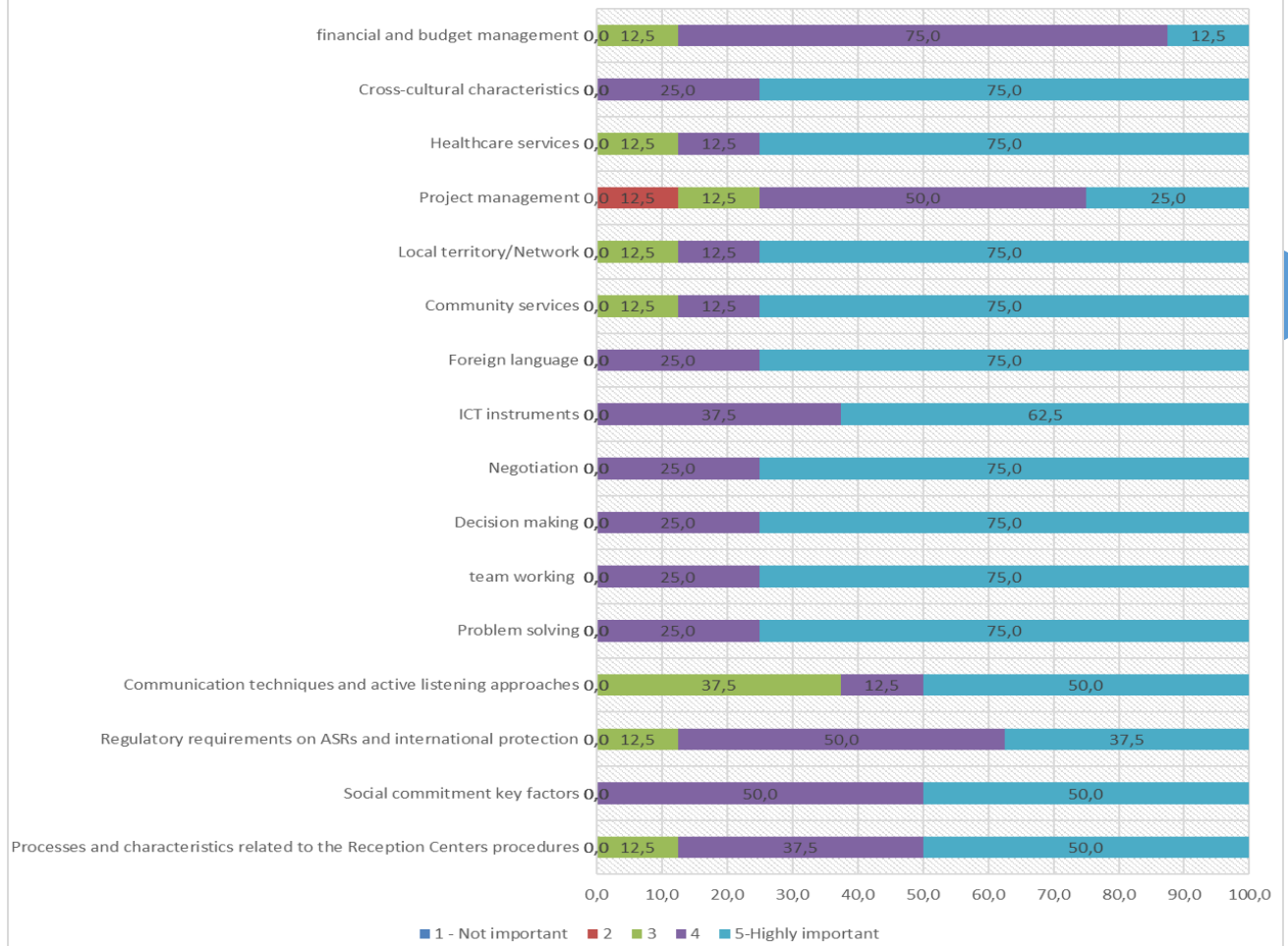




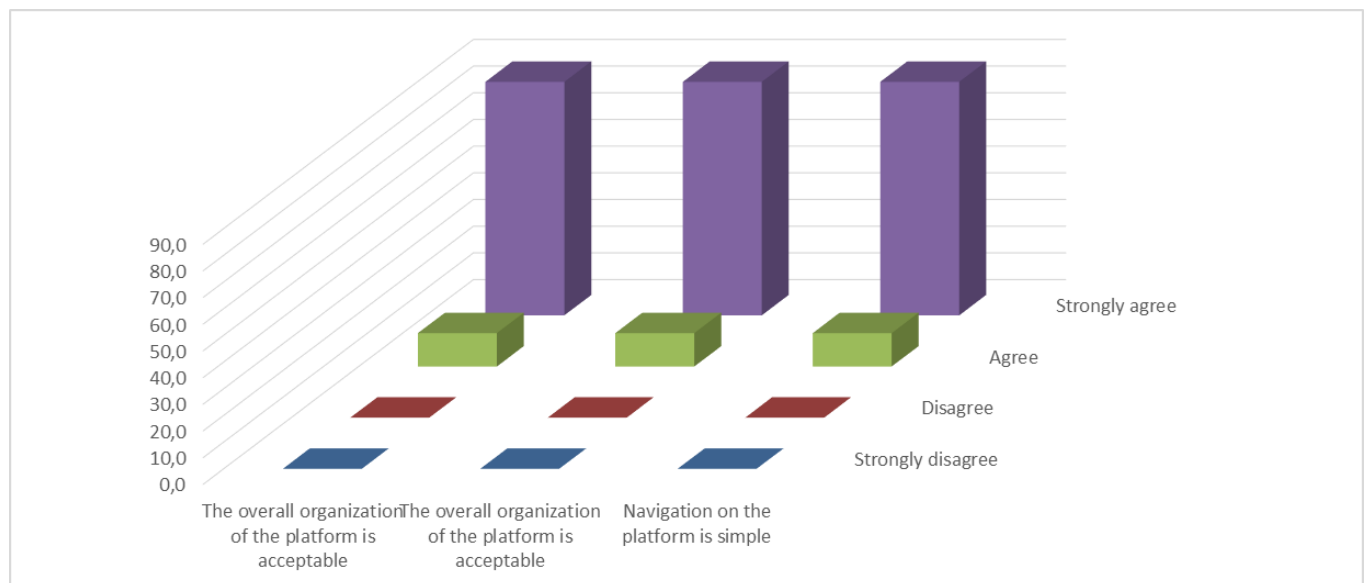
### Results of contents section



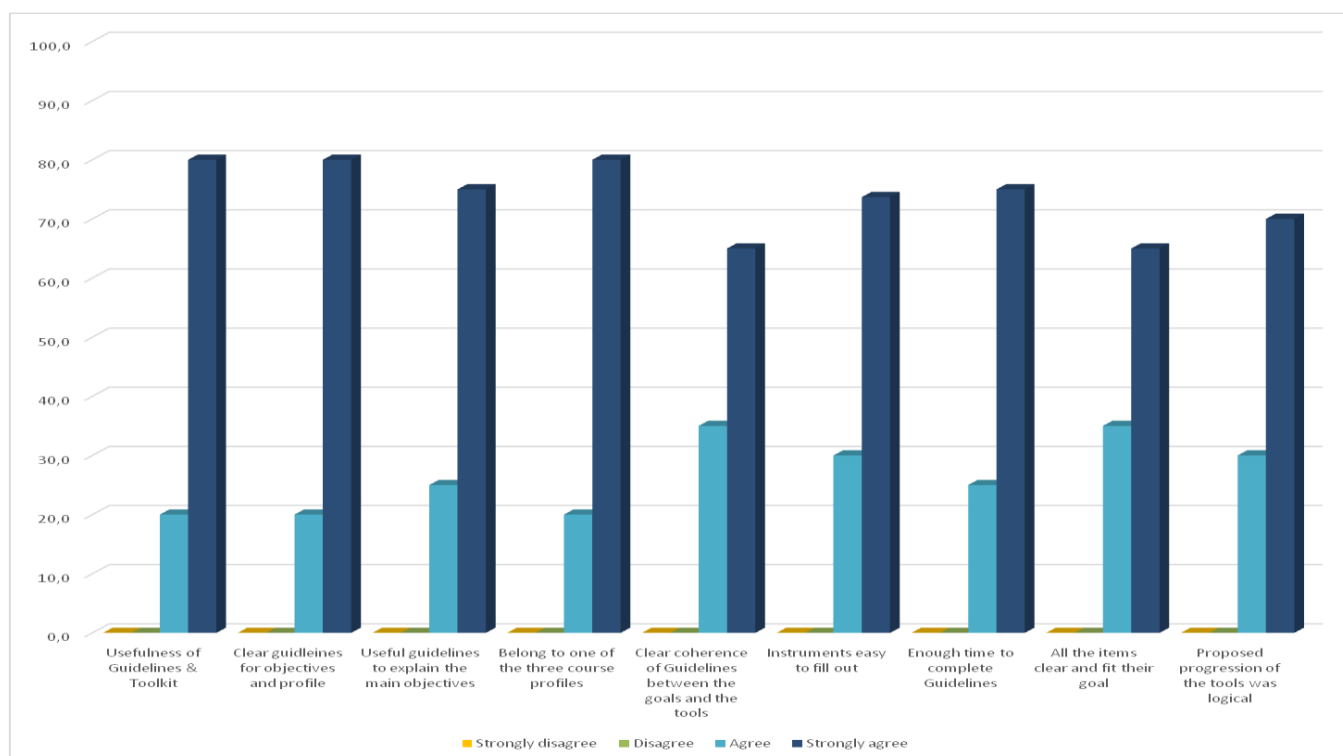
### Importance of contents provided

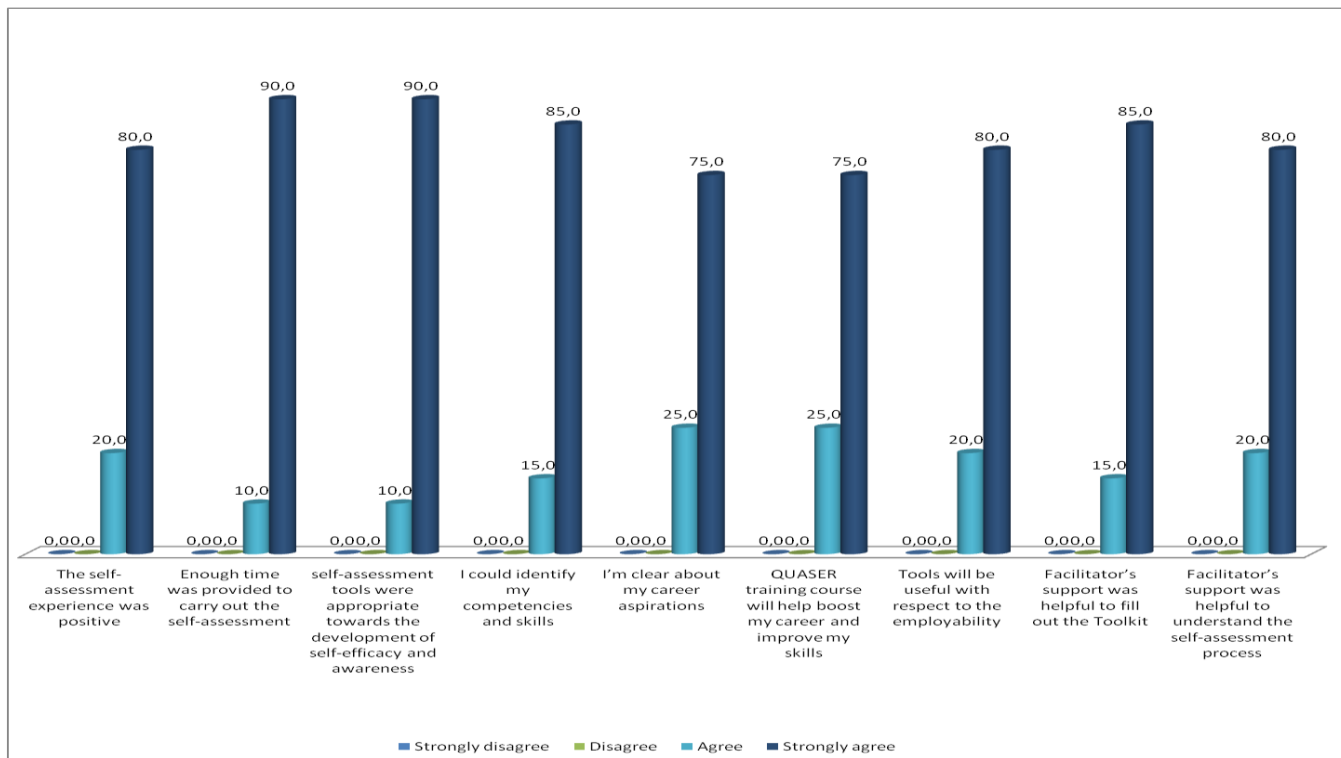


## Results of platform format



## 5.6 Annex 6. Results of evaluation questionnaire prepared by UNITOV and completed by stakeholders (at the end of tool completion)





## 5.7 Annex 7. Mapping data of Attiko Alsos

### GENERAL INFORMATION

1. Name of the Centre/Structure: Open Centre for migrants registered for assisted voluntary return and reintegration (OCAVRR) in Attiko Alsos
2. Complete address and contact details:
  - ☐ Street and nr: Karpenisioti 62 & Bakou
  - ☐ Town: Galatsi Athens
  - ☐ Region: Attica
  - ☐ Country: Greece
  - ☐ Tel.: 210 6928921 - 2
  - ☐ Email: domi.att.alsos.dom@firstreception.gov.gr
3. Type of structure: Open Centre for migrants registered for assisted voluntary return and reintegration
4. Coordinator/Manager: Xrisoula Bafoutsou
5. Contact details
  - ☐ Tel.: 210 6928 921-2
  - ☐ Email: x.bafoutsou@firstreception.gov.gr

6. Short description of the centre/structure (mission, activities, etc.):

The Open Centre in Attiko Alsos provides shelter to migrants in Greece who have registered with IOM Greece's Assisted Voluntary Return and Reintegration (AVRR) programmes and who have no place to stay until their departure.

It also offers placements for migrants with special needs, specifically single parent families, pregnant women, migrants with health needs (including a room for wheelchair users) and elderly.

The beneficiaries are accommodated in the Open Centre in dignity and with access to quality services (catered meals fulfilling the migrant's dietary needs, clothes, Wi-Fi, television, telephone cards, personal storage, cleaning services, 24-hour security services, psychosocial and medical services), for the time needed by their embassies to prepare their travel documents and for IOM to prepare for departure to respective country of origin.

## DIMENSIONS AND KEY CHARACTERISTICS OF THE STRUCTURE

7. (Average) number of asylum seekers and refugees in the structure: 100

8. The “numbers” of the staff:

□ Coordinator:

- Profile/training and professional experiences:

-Xrisoula Bafoutsou has graduated from the department of Administration – Economy, of the University of Technology.

- 32 years total service as a civil servant.

a. 26 years service in the Ministry of Tourism, with salary recruiting duties.

b. 6 years service in the Ministry of Migration Policy, in the Reception and Identification Service (RIS), with wages clearances duties.

Several times between 2013-2016, alongside with the duties mentioned above, she was placed for long times as a Deputy Manager in the Reception and Identification Centers (RICs), in the Greek islands of Samos and Leros. Since 28/9/2018, she works in RIS as the Manager of the Open Center for Migrants in Attiko Alsos placed in Athens.

□ Number of ASR operators per sector:

- Cultural and language mediation: 2 (IOM)
- Reception: 6 (RIS)
- Guidance to access local services: 1 (IOM)
- Vocational training and re-training: -
- Guidance for employment: -
- Guidance for housing: 2 (IOM)
- Guidance for social inclusion: -
- Guidance for legal issues: -
- Psychological, social and health care: 7 (IOM)

## CONTACT DETAILS OF THE STAFF MEMBERS INVOLVED IN THE “QUASER” ACTIVITIES

- ☐ Name and Surname: Vaia Pournara
- ☐ Function: RIS employee
- ☐ Contact details (tel. and email): v.pournara@firstreception.gov.gr/210 6928921 - 2
  
- ☐ Name and Surname: Alexia Lambou
- ☐ Function: RIS employee
- ☐ Contact details (tel. and email): a.lampou@firstreception.gov.gr/210 6928921 - 2



## 5.8 Annex 8. Mapping data of Elaionas

### GENERAL INFORMATION

1. Name of the Centre/Structure: Open Accommodation Centre for asylum seekers and third country nationals belonging to vulnerable groups in Elaionas.
2. Complete address and contact details:
  - ☐ Street and nr: Agiou Polikarpou 87
  - ☐ Town: Votanikos Athens
  - ☐ Region: Attica
  - ☐ Country: Greece
  - ☐ Tel.: 210 3428499
  - ☐ Email: domi.elaiwna@firstreception.gov.gr
3. Type of structure: Open Accommodation Centre for asylum seekers and third country nationals belonging to vulnerable groups.
4. Coordinator/Manager: Georgiadis Dimitrios
5. Contact details
  - ☐ Tel.: 210 3428491
  - ☐ Email: d.georgiadis@firstreception.gov.gr

6. Short description of the centre/structure (mission, activities, etc.):

The Open Accommodation Centre in Elaionas provides shelter to the asylum seekers in Greece. Because of its location near the center of Athens a large number of the beneficiaries belong to vulnerable groups. Also a safe zone for unaccompanied minors operates inside the Elaionas Centre. In Elaionas we provide, psychosocial activities, formal and non-formal education, activities for children etc.

### DIMENSIONS AND KEY CHARACTERISTICS OF THE STRUCTURE

7. (Average) number of asylum seekers and refugees in the structure: 1500
8. The “numbers” of the staff: 100 employees.

- **Coordinator:**
  - Profile/training and professional experiences: Degree in Education & Psychology, Phd in Education and Labour Market, certified carrier counsellor, postdoctoral researcher in Migrant Integration, 10 years' experience in carrier Counselling, 4 year's camp manager in Open Accommodation facilities for asylum seekers.
  
- **Number of ASR operators per sector:**
  - Cultural and language mediation: 6
  - Reception: 14
  - Guidance to access local services: 20
  - Vocational training and re-training: 10
  - Guidance for employment: 10
  - Guidance for housing: 10
  - Guidance for social inclusion: 1
  - Guidance for legal issues: 1
  - Psychological, social and health care: 18

#### **CONTACT DETAILS OF THE STAFF MEMBERS INVOLVED IN THE "QUASER" ACTIVITIES**

- Name and Surname: Dimitrios Georgiadis
- Function: Director of the Centre
- Contact details (tel. and email): d.georgiadis@firstreception.gov.gr/ 210 3428491
  
- Name and Surname: Olga Tsikalaki
- Function: RIS employee
- Contact details (tel. and email): o.tsikalaki@firstreception.gov.gr/ 210 3428491
  
- Name and Surname: Spiridon Dimitreas
- Function: RIS employee
- Contact details (tel. and email): s.dimitreas@firstreception.gov.gr/210 3428499

- ☐ Name and Surname: Christina Skourti
- ☐ Function: RIS employee
- ☐ Contact details (tel. and email): ch.skourti@firstreception.gov.gr/ 210 3428491
  
- ☐ Name and Surname: Aggeliki Papanikou
- ☐ Function: RIS employee
- ☐ Contact details (tel. and email): a.papanikou@firstreception.gov.gr/ 210 3428491

## 5.9 Annex 9. Mapping data of Open Accommodation Centre in Lavrio

### GENERAL INFORMATION

1. Name of the Centre/Structure: Open Accommodation Centre in Lavrio
2. Complete address and contact details:
  - ☐ Street and nr: Sounion Avenue 69, P.C.19500
  - ☐ Town: Lavrio
  - ☐ Region: Attica
  - ☐ Country: Greece
  - ☐ Tel.: 2292039399.....
  - ☐ Email: .....
3. Type of structure: Open Accommodation Centre for asylum seekers
4. Coordinator/Manager: Tsouka Laoura(RIS)
  - ☐ Tel.: 6944 882 695.....
  - ☐ Email: [I.tsouka@firstreception.gov.gr](mailto:I.tsouka@firstreception.gov.gr)

5. Short description of the centre/structure (mission, activities, etc.):

Lavrio Site provides shelter to asylum seekers in Greece. It is located in the southeast region of Attica, 6km from Lavrio town and has a maximum capacity of 269 people. The actors on Site consist of the Hellenic Navy Forces that has the general overview of the Site, RIS representative that undertakes all the coordination and management duties, DRC SMS, Site Ops, Protection, Education and Legal department, Terre des Hommes-Child Protection, Municipality of Lavrio workers, KEELPNO, CRS-Caritas, IOM Protection. Also, EASO and UNHCR visit the site monthly in order to offer information and hold FGDs. The site is multi-national and has a variety of types of families along with single men. There are daily activities that take place such as sewing, baking and computer classes. Zumba dancing for women and agricultural activities.

## **DIMENSIONS AND KEY CHARACTERISTICS OF THE STRUCTURE**

6. (Average) number of asylum seekers and refugees in the structure: 250

7. The “numbers” of the staff:

- ☐ Coordinator: Tsouka Laoura
  - Profile/training and professional experiences: Holds University degree on Humanitarian Studies and has received training on Public Services for Vulnerable Social Groups, Child Protection, Emergency Management, and reporting on Human trafficking. Has worked for several years in the private sector as a business manager and for UNHCR as an interpreters’ coordinator.
- ☐ Number of ASR operators per sector:
  - Cultural and language mediation: 5
  - Reception: 7
  - Guidance to access local services: 1
  - Vocational training and re-training: 2
  - Guidance for employment: 1
  - Guidance for housing: 2
  - Guidance for social inclusion: 3
  - Guidance for legal issues: 3
  - Psychological, social and health care: 8

36

## **CONTACT DETAILS OF THE STAFF MEMBERS INVOLVED IN THE “QUASER” ACTIVITIES**

- ☐ Name and Surname: Ioulia Michailidou
- ☐ Function: DRD Coordinator
- ☐ Contact details (tel. and email): ioulia.michailidou@drc-greece.org

## 5.10 Annex 10. Mapping data of Open Temporary Reception Facility of Schisto

### GENERAL INFORMATION

1. Name of the Centre/Structure: Open Temporary Reception Facility of Schisto

2. Complete address and contact details:

- ☐ Street and nr: Leoforos Sxistou
- ☐ Town: Perama
- ☐ Region: Attica
- ☐ Country: Greece
- ☐ Tel.: 210 4007126 / 210 4312495
- ☐ Email: domi.sxistou@firstreception.gov.gr

3. Type of structure: Open Temporary Reception Facility for asylum seekers

4. Coordinator/Manager: Georgios Kraloglou

5. Contact details

- ☐ Tel.: 210 4007126
- ☐ Email: g.kraloglou@firstreception.gov.gr

6. Short description of the centre/structure (mission, activities, etc.):

The Open Temporary Reception Facility of Schisto provides shelter to the asylum seekers in Greece. Also a “safe zone” for unaccompanied minors operates inside the Sxisto Centre.

Activities on site : Non typical education for minors (Greek , English , Science, Arts) , Skateboard for minors , Parenting sessions , Library , Photography lessons , Handicrafts and Knitting for women.

### DIMENSIONS AND KEY CHARACTERISTICS OF THE STRUCTURE

7. (Average) number of asylum seekers and refugees in the structure: 858

8. The “numbers” of the staff:

- Coordinator:
  - Profile/training and professional experiences: Since the end of 2015 I have been working for the Ministry of Migration Policy with various responsibilities. First as a Coordinator at Palaio Faliro and Galatsi Olympic Hall unofficial camps and later as an administration employee at the Assisted Voluntary Return Camp in Attiko Alsos . Currently I am managing the Open Temporary Reception Facility of Schisto as Deputy Manager for the Reception and Identification Service
  
- Number of ASR operators per sector:
  - Cultural and language mediation: 9
  - Reception: 8
  - Guidance to access local services: 7
  - Vocational training and re-training: 7
  - Guidance for employment: 3
  - Guidance for housing: 1
  - Guidance for social inclusion: 6
  - Guidance for legal issues: 2
  - Psychological, social and health care: 22

#### **CONTACT DETAILS OF THE STAFF MEMBERS INVOLVED IN THE “QUASER” ACTIVITIES**

- Name and Surname: Georgios Kraloglou
- Function: Director of the Centre
- Contact details (tel. and email): g.kraloglou@firstreception.gov.gr/210 4007126
  
- Name and Surname: Xristos Siavikis
- Function: RIS employee
- Contact details (tel. and email): x.siavikis@firstreception.gov.gr/210 4007126
  
- Name and Surname: Konstantinos Theodosiou
- Function: RIS employee
- Contact details (tel. and email): k.theodosiou@firstreception.gov.gr/210 4007126

- Name and Surname: Georgia Psylliakou
- Function: DRC Coordinator
- Contact details (tel. and email): georgia.psylliakou@drc-greece.org /6945415663



## 5.11 Annex 11. Mapping data of the Open Accommodation Centre in Skaramagas

### GENERAL INFORMATION

1. Name of the Centre/Structure: Open Accommodation Centre in Skaramagas
2. Complete address and contact details:

- ☐ Street and nr: Skaramagas
- ☐ Town: Chaidari
- ☐ Region: Attica
- ☐ Country: Greece
- ☐ Tel.: 210 5580881
- ☐ Email: [tasked\\_skaramanga@navy.mil.gr](mailto:tasked_skaramanga@navy.mil.gr)

3. Type of structure: Open Temporary Reception Facility for asylum seekers

4. Coordinator/Manager: Themida Biliraki/Nizar Sanoussi

5. Contact details

- ☐ Tel.: 210 5580881
- ☐ Email: [themidab@gmail.com](mailto:themidab@gmail.com); [nizar.sanoussi@gmail.com](mailto:nizar.sanoussi@gmail.com);

6. Short description of the centre/structure (mission, activities, etc.):

The Open Accommodation Centre in Skaramagas provides shelter to the asylum seekers in Greece and is the biggest Centre in mainland Greece. The Danish Refugee Council (DRC) provides site management support.

### DIMENSIONS AND KEY CHARACTERISTICS OF THE STRUCTURE

7. (Average) number of asylum seekers and refugees in the structure: 2551
8. The “numbers” of the staff: 347 (UNHCR: 52, DRC: 34, EARTH: 53, ALLILEGHYI: 31, MELIFERA: 7, YAZOA: 1, CARITAS: 27, SEP: 10, CHAIDARI (OAED): 50, TDH: 16, KEELPNO: 14, PANPEIRAIKI: 5, UNICEF: 29)

- Coordinator:
  - Profile/training and professional experiences: Themida Biliraki: B.A. in Institute of Patra and prior experience for 6 months in the site of refugees in Chios and 18 months in the site of Skaramaga. Nizar Sanoussi: Civil Engineering and special experience (cultural mediator) 3 months in site of Elliniko, 6 months in the site of Elliniko (site Manager) in the site of Skaramaga and 19 months in First Reception
- Number of ASR operators per sector:
  - Cultural and language mediation:
  - Reception:
  - Guidance to access local services:
  - Vocational training and re-training:
  - Guidance for employment:
  - Guidance for housing:
  - Guidance for social inclusion:
  - Guidance for legal issues:
  - Psychological, social and health care:

#### **CONTACT DETAILS OF THE STAFF MEMBERS INVOLVED IN THE “QUASER” ACTIVITIES**

- Name and Surname: Sofia Lioli
- Function: DRC Coordinator
- Contact details (tel. and email): [sofia.lioli@drc-greece.org](mailto:sofia.lioli@drc-greece.org)

